

GIMNAZIJA EUGENA KUMIČIĆA OPATIJA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA za
šk.god. 2019./2020.



Opatija, rujan 2019.

SADRŽAJ

Red. broj.	Broj stranice
1. Osnovni podaci o ustanovi	2
2. Materijalno-tehnički uvjeti rada ustanove	5
3. Učenici	9
4. Djelatnici ustanove	10
5. Organizacija rada	13
6. Orijentacijski kalendar rada ustanove	28
7. Plan kulturnih i javnih aktivnosti ustanove	40
8. Stručne ekskurzije i učenički izleti	41
9. Projekti ustanove i izvanškolske aktivnosti	43
10. Okvirni planovi i programi rada ustanove	45
11. Ostalo	69

PROGRAM RADA
školska godina 2019./2020.

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

1.1. GIMNAZIJA EUGENA KUMIČIĆA OPATIJA

Adresa: Drage Gervaisa 2, 51410 Opatija

Brojevi telefona:

Centrala i tajništvo	051271966
Ravnatelj	051272602
Računovodstvo	051718857
Telefaks	051271966
E-mail	gek.opatija@gimnazija-ekumicica-opatija.skole.hr

Posljednji upis u sudski registar kod Trgovačkog suda u Rijeci dana 7. rujna 2016. godine pod brojem Tt- 16/5584-2 MBS: 040065442.

Rješenje Ministarstva prosvjete: Gimnazija Eugena Kumičića Opatija je javna ustanova koja obavlja djelatnost srednjeg školstva sukladno aktu o osnivanju škole i rješenju Ministarstva prosvjete i športa.

Klasa: 602-03/92-01-430, ur.br. 532-02/6/3-92-01 od 2. prosinca 1992. godine.

Ravnatelj: OLIVER KVASINA, prof.

TABLIČNI PRIKAZ:

Naziv i sjedište:	<i>Gimnazija Eugena Kumičića Opatija, Opatija</i>
Adresa, županija:	<i>Drage Gervaisa 2, 51 410 Opatija Primorsko-goranska županija</i>
Šifra ustanove:	<i>08-058-502</i>
Ukupni broj učenika:	<i>173</i>
Ukupni broj odjela:	<i>8</i>
Ukupni broj djelatnika:	<i>30</i>
- ravnatelj	<i>1</i>
- nastavnika	<i>23</i>
- stručnih suradnika	<i>2</i>
- administrativno – tehničkog osoblja	<i>5</i>
Obrazovna područja – programi:	<i>opća gimnazija i jezična gimnazija</i>

Trajanje obrazovanja:	4 godine
-----------------------	----------

1.2. PROGRAMI

Škola ostvaruje programe opće i jezične gimnazije.

Opća gimnazija - šifra 320104

Jezična gimnazija - šifra 320304

1.3. BROJ RAZREDNIH ODJELA, UČENIKA I DJELATNIKA

U školskoj godini 2019./2020. upisano je osam razrednih odjela, četiri općeg (1.a, 2.a, 3a. i 4.a) i četiri jezičnog programa (1.b, 2.b, 3.b i 4.b) sa sveukupno 173 učenika.

Nastavu izvode 23 nastavnika, od toga 12 nastavnika ostvaruje puno radno vrijeme, a 11 nepuno. Škola ima stručne suradnike: knjižničara (20 sati tjedno) i psihologa (40 sati tjedno), tajnicu, računovođu, dvije spremačice, kućnog majstora – domara i ravnatelja.

1.4. ZAKONSKI AKTI

Ustanova posjeduje sljedeće zakonske akte:

Naziv akta	Datum donošenja	Datum zadnje izmjene i dopune
1. Statut	28.3.2019.	
2. Pravilnik o radu	30.1.2015.	28.3.2019.
3. Pravilnik o kućnom redu	29.9.2016.	
4. Pravilnik o zaštiti od požara	13.2.2013.	
5. Pravilnik o zaštiti na radu	16.12.2008.	
6. Etički kodeks neposrednih nositelja i sudionika odgojno-obrazovne djelatnosti	29.9.2016.	
7. Pravilnik o računovodstveno- financijskom poslovanju	4.9.1996.	
8. Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva	19.1.2012.	
9. Pravilnik o radu školske knjižnice	31.5.2001.	
10. Poslovnik o radu kolegijalnih tijela	16.12.2008.	07.11.2011., 28.3.2019.
11. Pravilnik o promicanju spoznaje štetnosti uporabe duhanskih i srodnih proizvoda za zdravlje	9.7.2018.	
12. Poslovnik o radu ŠSD	15.9.2014.	

13. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga	4.5.2017.	28.3.2019.
14. Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka	9.7.2018.	
15. Pravilnik o korištenju sustava videonadzora	9.7.2018.	
16. Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja	20.2.2019.	

2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

2.1. ŠKOLSKA ZGRADA

Gimnazija Eugena Kumičića Opatija (u daljnjem tekstu Gimnazija) je smještena u zgradi sagrađenoj 1894. godine, te dijelu zgrade nadograđenoj 1970-ih godina. Zgrada u kojoj se održava nastava ima suteran, visoko prizemlje i prvi kat. Gimnazija i Hotelijersko-turistička škola Opatija (u daljnjem tekstu HT škola) su 2017. postali suvlasnici starog dijela zgrade u idealnim dijelovima. U nadograđenom dijelu vlasništvo dijele tri škole: Gimnazija, HT škola i Ugostiteljska škola Opatija.

Ukupna površina unutarnjeg prostora je 1298 m², od toga 1147 m² u starom i 151 m² u nadograđenom dijelu. Cijeli prostor Gimnazija koristi zajedno s HT školom na način da svaka škola radi u jednoj smjeni. Škole izmjenjuju smjene tjedno. Zbog nedostatka prostora i potreba izvođenja praktičnih vježbi HT škola dio svoje nastave izvodi u kabinetu posluživanja u turnusu Gimnazije.

Neophodno je urediti dotrajalu fasadu školske zgrade, zatim krovšte te zamijeniti dio vanjske stolarije. Sve to iziskuje velike pripremne radove i više troškove jer je zgrada pod zaštitom kao spomenik kulture.

Vanjski prostor je javna površina pod ingerencijom Grada, osim manjeg dijela sjeverno od zgrade, koji je ograđen.

2.2. UNUTARNJI PROSTOR

Zgrada ima svoju kotlovnicu za centralno grijanje na lož ulje. U školskoj 2017./2018. godini zamijenjena su 23 radijatora, i time je Škola u potpunosti uklonila stare i postavila nove radijatore.

Od ljeta 2002. godine školska zgrada je opremljena alarmnim sustavom. Obje škole su postupno obnavljale opremu i uređivale školski prostor prema dobivenim sredstvima od strane osnivača - PGŽ. Učionice, sanitarni prostori, zbornica i knjižnica su zajednički za obje škole, a ravnateljski uredi, tajništvo, računovodstvo i uredi stručnih službi su odvojene radne prostorije. Škole također imaju odvojene učionice informatike. Kabinet kemije i biologije ima samo Gimnazija, a kabinet usluživanja samo HT škola. Nastava se izvodi u specijaliziranim učionicama pa učenici sele tijekom radnog dana.

Tijekom ljeta 2006. godine je na katu zgrade dio hodnika površine 14 m² pregrađen i uređen kao ured za potrebe Uprave HT škole. Time je škola koja nema školskog dvorišta, igrališta niti sportske dvorane nažalost izgubila i posljednji prihvatljivi prostor za okupljanje učenika i neke manje manifestacije i događanja unutar školske zgrade.

U srpnju 2019. sredstvima PGŽ uređeni su zidovi u holu i hodnicima u prizemlju zgrade, te su u dijelu hodnika postavljene nove pločice.

Činjenica je da obje škole imaju potrebu za većim i kvalitetnijim prostorom kako za nastavu tako i za rad stručnih i administrativnih službi, smještaj arhivske građe, skladišnog prostora i drugo pa je bitno voditi o tome računa i kod planiranja upisa kao i kod dugoročnog planiranja rješenja školskog prostora za srednje škole Opatije.

Problem Gimnazije je nemogućnost korištenja prostora u 2. smjeni za organizaciju i realizaciju fakultativne nastave, izvannastavnih aktivnosti i projekata, pa se po potrebi dio navedenog realizira subotom ili u prostorima drugih institucija.

2.1.1. Učionice

U školskoj zgradi se nalazi 12 učionica koje koristi Gimnazija (2 u suterenu, 6 u prizemlju i 4 na katu).

Sve učionice su u funkciji nastave. Sve učionice o kojima skrbi Gimnazija (3, 4, 5, 7, 8 i 9 su opremljene novim pločama, imaju instalirane LCD projektore i projekcijska platna. Sve učionice imaju laptope. Učionice br. 4 i br. 9 opremljene su pametnom pločom.

2.1.2. Dvorana za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture (TZK)

Od šk. god. 2013./2014. nastava TZK izvodi se u novoj sportskoj dvorani „Marino Cvetković“ u Opatiji.

U šk. godini 2019./2020. nabavljena je nova sportska oprema u vrijednosti 1 032,00 kn te tablet za nastavnika.

2.1.3. Knjižnica

Obje škole koriste zajedničku knjižnicu. Od prosinca 2001. godine knjižnica je smještena u središnjem dijelu zgrade, dovoljno je velika za smještaj knjiga, boravak učenika i profesora, a u njoj se nalazi i 6 računala (3 gimnazijska) umreženih i priključenih na internet. U šk. god. 2004./2005. knjižnica je opremljena novim namještajem, klupama i stolovima za čitanje i učenje, te novim policama i stolovima za izdavanje knjiga korisnicima. Računala su dana na korištenje knjižničarkama.

Knjižni fond dijelimo s HTŠ Opatija. U inventarnu knjigu gimnazije unesen je kompletan fond knjižne građe od 4 483 naslova - od čega 250 jedinica pripada fondu referentne, a 147 fondu zavičajne zbirke.

U školskoj godini 2018./2019. nabavljeni su novi lektirni naslovi i stručna literatura u vrijednosti 9 492,61 kn.

2.1.4. Kabineti

2.1.4.1. Kabinet informatike

U 2010. godini uređeni su zidovi, podovi i instalacije te nabavljen novi namještaj. Za potrebe održavanja nastave na daljinu u šk. god. 2012./2013. postavljena je web kamera. Početkom šk. god. 2013./2014 u knjižnici je postavljen komunikacijski ormarić što je omogućilo spajanje na optičku mrežu. Godine 2018. postavljen je dodatni komunikacijski ormarić te su odvojeni vodovi telefonije i interneta. Godine 2018. Škola je vlastitim sredstvima nabavila 4 nova stolna računala, a još 4 su nabavljena sredstvima osnivača PGŽ.

Godine 2019. sredstvima MZO nabavljen je SMART interaktivni ekran i 6 novih stolnih računala, a vlastitim sredstvima je nabavljen LCD projektor. Time je kabinet informatike u potpunosti opremljen za potrebe nastave informatike, te drugih predmeta i izvannastavnih aktivnosti.

2.1.4.2. Kabinet kemije i biologije

Uređen u suterenu zgrade, opremljen je osnovnom opremom, a u planu je postupno nabavljati laboratorijsko posuđe i pribor, te kemikalije u skladu s potrebama izvedbenih programa. Osnovna oprema se sastoji od tri niza donjih i gornjih ormarića, te tri sudopera. U tom prostoru može raditi manja grupa učenika (do 10), a tri nastavnika mogu istovremeno pripremati eksperimentalni dio za potrebe nastave te prenijeti pripremljeni eksperiment u učionicu u neposrednoj blizini. Povezanost s učionicom te dva ulaza u kabinet (iz zgrade i izvana) predstavljaju prednost u korištenju tog prostora. Škola je u postupku opremanja kabineta laboratorijskom opremom i sredstvima u svrhu provođenja redovne, izborne i fakultativne nastave. Godine 2018. uređeni su podovi kabineta i pomoćne prostorije. Donacijom tvrtke Palisada d.o.o. nabavljen je novi model ljudskog kostura. Vlastitim sredstvima nabavljen je pribor za seciranje, termometar i električno kuhalo. Godine 2019. sredstvima MZO nabavljena su tri nova mikroskopa u vrijednosti 15 864,5 kn, digitalna vaga, električno kuhalo i drugi sitni inventar za potrebe nastave Biologije. Istim sredstvima nabavljena su nastavna sredstva za predmet Kemija u vrijednosti 3 378,4 kn.

2.1.4.3 Kabinet fizike

Uređen je tijekom šk. god. 2008./2009., a 2013./2014. su izvršeni građevinski radovi - postavljene su nove instalacije i nabavljen je novi namještaj, stol za pokuse i ormari.

Kabinet zahtijeva sanaciju zbog prodora vlage.

Godine 2019. sredstvima MZO nabavljena su nastavna sredstva za predmet Fizika u vrijednosti 3 380,11 kn.

2.1.5. Zbornica

Zbornica je tijekom ljeta 2003. godine proširena, uređena i opremljena novim namještajem. Koriste ju nastavnici obiju škola.

Na balkonu ispred zbornice postavljene su nove pločice i sanirani su odvodi (zbog vlage u suterenu), ali problem vlage nije trajno riješen. U školskoj 2016./2017. godini uređeni su zidovi zbornice.

2.3. VANJSKI PROSTOR

Vanjski prostor ispred glavnog ulaza je osiguran za slobodnije kretanje i boravak učenika. Dio vanjskog prostora namijenjen je "Eko - kantuniću". Tijekom šk.god. 2010./11. nabavljene su dvije velike posude za cvijeće i alat za održavanje školskog vrta. Tijekom šk.god. 2016./2017. u sklopu projekta „Eathink“ nabavljene su 4 velike posude i posađeni limuni. U suradnji s Parkovima i nasadima vrt je uređen, a planira se izgradnja manjeg mediteranskog vrta.

2.4. OPREMA I NASTAVNA SREDSTVA

Škola u pravilu svake godine opremi po jednu učionicu novim klupama i stolicama, a sredstva osigurava osnivač PGŽ. Uz to se obnavlja i ostali namještaj: ormari, školske ploče i učila.

Školske godine 2014./2015. ugrađeni su novi prozori u učionici br. 4 i uređen je prostor podruma u sklopu kotlovnice za potrebe kućnih majstora obiju škola. U siječnju 2015. godine uveden je bežični internet (wi-fi) zbog potreba vođenja E-dnevnika i korištenja interneta u nastavi.

U školskoj 2015./2016. nabavljena su 4 nova prijenosna računala, 2 nova LCD projektora, tvrdi disk za fakultativne nastave Dramska kultura i umjetnost, te POS bar-code čitač. Nabavljena je glazbena linija Samsung, zvučnici Logitech, gitara i štimer. Nabavljeni su i neki sportski rekviziti (reketi/lopte). Instalirana je nova telefonska centrala od strane osnivača.

U školskoj godini 2016./2017. kupljena su dva nova LCD projektora, jedno prijenosno računalo, novi skener za tajništvo, šest setova zvučnika, te tvrdi disk za potrebe fakultativne nastave glazbene umjetnosti. Za potrebe nastave TZK kupljeni su sportski rekviziti, za nastavu kemije i biologije laboratorijska oprema i sredstva, te nove geografske karte – sve u vrijednosti 22 000 kn. Škola je u sklopu donacije dobila 20 micro:bitova.

U školskoj godini 2017./2018. škola je nabavila opremu koja se sastoji od LCD projektora, 4 računala, sportska opreme i knjiga u ukupnoj vrijednosti od 15.548,98 kn, te sitnog inventara koji se sastoji od: uredske stolice, videokamere, okvira za plakate, pribora za seciranje, termometra, 3 seta zvučnika, radio CD-a, pečata, karaoke seta s dva mikrofona, el. kuhala, eksternog kućišta s tvrdim diskom, tipkovnicom i sl. ukupne vrijednosti od 11.093,62 kn. U navedenom razdoblju školi je Erste banka donirala deset rabljenih računala kojom je opremljen kabinet informatike, tvrtka Palisada d.o.o. školi je donirala model ljudskog kostura, a osnivač PGŽ je provedenim postupkom javne nabave za školu nabavio 8 stolnih računala s pripadajućim monitorima, tipkovnicama i miševima.

U školskoj godini 2018./2019. učionica br. 9 opremljena je pametnom pločom sredstvima MZO. Za istu učionicu nabavljena je nova školska ploča te ormar. U učionicu br. 8 ugrađen je klima uređaj.

2.4. REŽIJSKI TROŠKOVI

Gimnazija i HT škola imaju sporazum o razgraničenju zajedničkih izdataka i nositeljima istih.

3. UČENICI

	1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	4.b
Broj učenika u razredu/djevojak a	24/14	16/12	17/10	22/20	23/17	22/16	21/10	25/17
Broj ponavljača u razredu/djevojak a	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0
Broj odličnih učenika/djevojak a			2/2	0/	3/2	1/1	5/2	1/1
Broj učenika s teškoćama/djevojaka	1/0	0/0	0/0	1/0	1/1	0/0	0/0	0/0

4. DJELATNICI USTANOVE

Red. broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	Godina rođ. /staža
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

5. ORGANIZACIJA RADA

Škola radi u smjenama, naizmjenično jedan tjedan prije, a drugi poslije podne, u petodnevnom radnom tjednu. Nastava se održava u jutarnjoj smjeni od 8 do 13,55 sati, a u poslijepodnevnoj od 14 do 19,55 sati. Zbog izraženog zanimanja učenika za izvannastavne aktivnosti, one se osim u predساتu ili sedmom satu održavaju povremeno subotom pa je na taj način škola ponudila učenicima sadržaje za njihovo slobodno vrijeme.

Radi urednog odvijanja nastavnog procesa, komunikacije s roditeljima i prevencije nasilja u školi organizirano je dežurstvo nastavnika i učenika koji to žele.

Dežurni nastavnik je u holu Škole, povremeno (u pravilu jednom tijekom sata) prođe zgradom i obiđe školsko dvorište (zbog poštivanja Zakona o zabrani pušenja). Dnevno se izmjenjuje više nastavnika, a dežura se u smjeni A 7:45-13:40, te u smjeni B 13:50-19:40. Nastavnik upisuje podatke o dežurstvu u knjigu dežurstva. Za vrijeme velikog odmora dežura i tehničko osoblje: domar u dvorištu i spremačica na hodniku. Raspored dežurstva nastavnika se oglašava na oglasnoj ploči.

Učenik dežura na predviđenom mjestu u hodniku od 8 do 13:10 sati ili od 14 do 19:10 sati. Vodi brigu o evidenciji posjetitelja i redu na hodniku za vrijeme održavanja nastave. O svom dežurstvu vodi pisanu evidenciju. O redoslijedu dežurnih učenika brinu razrednici. Raspored dežurnih učenika za šk. god. 2019./2020. započinje s 3.a, 3.b, 4.a, 4.b, 2.a i 2.b, 1.a i 1.b razredom. Dežurni učenik koristi dnevni odmor.

5.1. TABLICA: Pregled radnih i ostalih dana za potrebe planiranja nastavničkih zaduženja u šk.god.2018./2019. za razdoblje od 1.9.2019. do 31.8.2020. godine

Mjesec	Broj nastavnih dana	Broj nastavnih dana 1.-3.razredi	Broj nastavnih dana 4.razredi	Broj nenastavnih dana za nastavnike	Blagdani unutar radnog tjedna	Dani planiranog godišnjeg odmora	Sveukupno dana: 2+6+7+8
1	2	3	4	6	7	8	9
IX	16	16	16	5	-	-	21
X	22	22	22	1	1	-	22
XI	20	20	20	-	1	-	21
XII	15	15	15	3	2	2	22
I	15	15	15	4	2	2	21
II	20	20	20	-	-	-	20
III	22	22	22	-	-	-	22
IV	16	16	16	3	1	1	22
V	20	20	15	-	1	-	21
VI	12	12	-	7	3	-	22
VII	-	-	-	10	-	13	23
VIII	-	-	-	8	1	12	21
Ukupno	178	178	161	41	12	30	258
Minimum potrebnih nastavnih dana	175	175	160				

Višak nastavnih dana	3	3	1				
Ukupno radnih sati	178x8= 1424	178x8= 1424	161x8= 1288	41x8= 328	12x8= 96	30x8= 240	258x8= 2064

5.2. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI

Izvedbene nastavne programe nastavnici izrađuju na osnovu okvirnog nacionalnog kurikuluma, školskog kurikuluma i gimnazijskih programa koje je propisalo Ministarstvo. Programe predmeta koje izvode dva ili više nastavnika unutar škole, nastavnici su dužni usklađivati na stručnim aktivima u školi, na županijskoj i državnoj razini. Nastavnici su dužni predati izvedbene programe do 17. rujna 2018. Interni nadzor nad realizacijom nastavnih programa provodi ravnatelj, psihologinja kao i stručni savjetnici-nadzornici iz Agencije za odgoj i obrazovanje. Realizacija se prati kontinuirano tijekom nastavne godine.

Školski kurikulum sastavni je dio nastavnog plana i programa škole kao i ostali planovi i programi.

GIMNAZIJA EUGENA KUMIČIĆA OPATIJA

Program: OPĆA GIMNAZIJA

Razredni odjel: **I. A**

Razrednik: **Sanja Perman Benković**, prof.

Zamjenica razrednice: Katarina Krištić, prof.

Školska godina 2019./2020.

Nastavni predmet	Br. sati tjedno	Br. sati godišnje 35 tjedana	Predmetni nastavnik
Hrvatski jezik	4	140	Gordana Zurak
<i>1. Strani jezik</i>			
Engleski jezik	3	105	Katarina Krištić
<i>2. Strani jezik</i>			
Njemački jezik	2	70	Branka Topolnik
Talijanski jezik	2	70	Nataša Frković Đorđević
Latinski jezik	2	70	Ana Marković
Glazbena umjetnost	1	35	Josipa Dužić
Likovna umjetnost	1	35	Draško Vučemilović
Povijest	2	70	Sanja Simper
Geografija	2	70	Stjepan Prpić
Matematika	4	140	Sanja Perman Benković
Fizika	2	70	Sintija Tropper Trinajstić
Kemija	2	70	Jasminka Škare Manojlović
Biologija	2	70	Irene Kuvačić
Informatika	2	70	Sanja Perman Benković
TZK	2	70	Damir Kuvačić

<i>Izborna nastava</i>			
Etika	1	35	Ivana Černeha
Vjeronauk	1	35	Miroslav Radić
Ukupno	32	1120	

Ravnatelj:

Oliver Kvasina, prof.

Opatija, 1. 9. 2019.

GIMNAZIJA EUGENA KUMIČIĆA OPATIJA

Program: OPĆA GIMNAZIJA

Razredni odjel: **I. B**

Razrednica: **Tea Dedić**, prof.

Zamjenik razrednice: Stjepan Prpić, prof.

Školska godina 2019./2020.

Nastavni predmet	Br. sati tjedno	Br. sati godišnje 35 tjedana	Predmetni nastavnik
Hrvatski jezik	4	140	Tea Dedić
<i>1. Strani jezik</i>			
Engleski jezik	4	140	Katarina Krištić
<i>2. Strani jezik</i>			
Njemački jezik	4	140	Branka Topolnik
Talijanski jezik	4	140	Nataša Frković Đorđević
Latinski jezik	2	70	Ana Marković
Glazbena umjetnost	1	35	Josipa Dužić
Likovna umjetnost	1	35	Branka Topolnik
Povijest	2	70	Sanja Simper
Geografija	2	70	Stjepan Prpić
Matematika	3	105	Sandra Sergio
Fizika	2	70	Sintija Tropper Trinajstić
Kemija	2	70	Jasminka Škare Manojlović
Biologija	2	70	Irene Kuvačić
TZK	2	70	Damir Kuvačić
<i>Izborna nastava</i>			

Etika	1	35	Ivana Černeha
Vjeronauk	1	35	Miroslav Radić
Ukupno	32	1120	

Ravnatelj:

Oliver Kvasina, prof.

Opatija, 1. 9. 2019.

GIMNAZIJA EUGENA KUMIČIĆA OPATIJA

Program: OPĆA GIMNAZIJA

Razredni odjel: **II. A**

Razrednik: **Irene Kuvačić**, prof.

Zamjenik razrednice: Kristina Staničić, prof.

Školska godina 2019./2020.

Nastavni predmet	Br. sati tjedno	Br. sati godišnje 35 tjedana	Predmetni nastavnik
Hrvatski jezik	4	140	Kristina Staničić
<i>1. Strani jezik</i>			
Engleski jezik	3	105	Katarina Krištić
<i>2. Strani jezik</i>			
Njemački jezik	2	70	Branka Topolnik
Talijanski jezik	2	70	Nataša Frković Đorđević
Latinski jezik	2	70	Ana Marković
Glazbena umjetnost	1	35	Josipa Dužić
Likovna umjetnost	1	35	Branka Topolnik
Psihologija	1	35	Sanja Marušić
Povijest	2	70	Sanja Simper
Geografija	2	70	Stjepan Prpić
Matematika	4	140	Sandra Sergio
Fizika	2	70	Sintija Tropper Trinajstić
Kemija	2	70	Jasminka Škare Manojlović
Biologija	2	70	Irene Kuvačić
TZK	2	70	Damir Kuvačić

<i>Izborna nastava</i>			
Etika	1	35	Sanja Simper
Vjeronauk	1	35	Miroslav Radić
Informatika	2	70	Sanja Perman Benković
Ukupno	33	1155	

Ravnatelj: Oliver Kvasina, prof.

Opatija, 1. 9. 2019.

GIMNAZIJA EUGENA KUMIČIĆA OPATIJA

Program: OPĆA GIMNAZIJA

Razredni odjel: **II. B**

Razrednica: **Branka Topolnik**, prof.

Zamjenica razrednice: Sintija Tropper Trinajstić, prof.

Školska godina 2019./2020.

Nastavni predmet	Br. sati tjedno	Br. sati godišnje 35 tjedana	Predmetni nastavnik
Hrvatski jezik	4	140	Kristina Staničić
<i>1. Strani jezik</i>			
Engleski jezik	4	140	Katarina Krištić
<i>2. Strani jezik</i>			
Njemački jezik	3	70	Branka Topolnik
Talijanski jezik	3	70	Nataša Frković Đorđević
Latinski jezik	2	70	Ana Marković
Glazbena umjetnost	1	35	Josipa Dužić
Likovna umjetnost	1	35	Branka Topolnik
Povijest	2	70	Sanja Simper
Geografija	2	70	Stjepan Prpić
Matematika	3	105	Sandra Sergo
Fizika	2	70	Sintija Tropper Trinajstić
Kemija	2	70	Jasminka Škare Manojlović
Biologija	2	70	Irene Kuvačić
Informatika	2	70	Sanja Perman Benković
TZK	2	70	Damir Kuvačić

<i>Izborna nastava</i>			
Etika	1	35	Ivana Černeha
Vjeronauk	1	35	Miroslav Radić
Ukupno	33	1155	

Ravnatelj:

Oliver Kvasina, prof.

Opatija, 1. 9. 2019.

GIMNAZIJA EUGENA KUMIČIĆA OPATIJA

Program: OPĆA GIMNAZIJA

Razredni odjel: **III. A**

Razrednica: **Damir Kuvačić**, prof.

Zamjenik razrednika: Draško Vučemilović, prof.

Školska godina 2019./2020.

Nastavni predmet	Br. sati tjedno	Br. sati godišnje 35 tjedana	Predmetni nastavnik
Hrvatski jezik	4	140	Gordana Zurak
<i>1. Strani jezik</i>			
Engleski jezik	3	140	Draško Vučemilović
<i>2. Strani jezik</i>			
Njemački jezik	2	70	Milana Kovačević Miškić
Talijanski jezik	2	70	Nataša Frković Đorđević
Glazbena umjetnost	1	35	Josipa Dužić
Likovna umjetnost	1	35	Draško Vučemilović
Psihologija	1	35	Sanja Marušić
Logika	1	35	Ivana Černeha
Sociologija	2	70	Sara Meszaros
Povijest	2	70	Sanja Simper
Geografija	2	70	Stjepan Prpić
Matematika	3	105	Sanja Perman Benković
Fizika	2	70	Sintija Tropper Trinajstić
Kemija	2	70	Jasminka Škare Manojlović
Biologija	2	70	Irene Kuvačić
TZK	2	70	Damir Kuvačić

<i>Izborna nastava</i>			
Etika	1	35	Sanja Simper
Vjeronauk	1	35	Miroslav Radić
Informatika	2	70	Sanja Perman Benković
Psihologija	2	70	Sanja Marušić
Ukupno	33	1155	

Ravnatelj: Oliver Kvasina, prof., Opatija, 1. 9. 2019.

GIMNAZIJA EUGENA KUMIČIĆA OPATIJA

Program: OPĆA GIMNAZIJA

Razredni odjel: **III. B**

Razrednica: dr.sc. **Sanja Simper**, prof.

Zamjenica razrednice: Gordana Zurak, prof.

Školska godina 2019./2020.

Nastavni predmet	Br. sati tjedno	Br. sati godišnje 35 tjedana	Predmetni nastavnik
Hrvatski jezik	4	140	Gordana Zurak
<i>1. Strani jezik</i>			
Engleski jezik	4	140	Draško Vučemilović
<i>2. Strani jezik</i>			
Njemački jezik	3	105	Milana Kovačević Miškić
Talijanski jezik	3	105	Nataša Frković Đorđević
<i>3. Strani jezik</i>			
Francuski jezik	2	70	Danica Stevović
Glazbena umjetnost	1	35	Josipa Dužić
Likovna umjetnost	1	35	Draško Vučemilović
Psihologija	2	70	Sanja Marušić
Logika	1	35	Ivana Černeha
Sociologija	2	70	Sara Meszaros
Povijest	2	70	Sanja Simper
Geografija	1	35	Stjepan Prpić
Matematika	3	105	Sandra Sergio
Fizika (13)	2	70	Sintija Tropper Trinajstić
Kemija (9)	2	70	Jasminka Škare Manojlović

Biologija	2	70	Irene Kuvačić
TZK	2	70	Damir Kuvačić
<i>Izborna nastava</i>			
Etika	1	35	Sanja Simper
Vjeronauk	1	35	Miroslav Radić
Ukupno	33	1155	

Ravnatelj: Oliver Kvasina, prof., Opatija, 2. 9. 2019.

GIMNAZIJA EUGENA KUMIČIĆA OPATIJA

Program: OPĆA GIMNAZIJA

Razredni odjel: **IV. A**

Razrednica: **Jasminka Škare Manojlović**, prof.

Zamjenica razrednice: Sara Meszaros, prof.

Školska godina 2019./2020.

Nastavni predmet	Br. sati tjedno	Br. sati godišnje 32 tjedna	Predmetni nastavnik
Hrvatski jezik	4	128	Gordana Zurak
<i>1. Strani jezik</i>			
Engleski jezik	3	96	Draško Vučemilović
<i>2. Strani jezik</i>			
Njemački jezik	2	64	Branka Topolnik
Talijanski jezik	2	64	Nataša Frković Đorđević
Glazbena umjetnost	1	32	Josipa Dužić
Likovna umjetnost	1	32	Draško Vučemilović
Filozofija	2	64	Ivana Černeha
Povijest	3	96	Sanja Simper
Geografija	2	64	Stjepan Prpić
Matematika	3	96	Sintija Tropper Trinajstić
Fizika	2	64	Sintija Tropper Trinajstić
Kemija	2	64	Jasminka Škare Manojlović
Biologija	2	64	Irene Kuvačić
Politika i gospodarstvo	1	32	Sara Meszaros
TZK	2	64	Damir Kuvačić
<i>Izborna nastava</i>			

Etika	1	32	Ivana Černeha
Vjeronauk	1	32	Miroslav Radić
Biologija	2	64	Irene Kuvačić
Politika i gospodarstvo	2	64	Sara Meszaros
Ukupno	33	1056	

Ravnatelj: Oliver Kvasina, prof.,

Opatija, 1. 9. 2019.

GIMNAZIJA EUGENA KUMIČIĆA OPATIJA

Program: OPĆA GIMNAZIJA

Razredni odjel: **IV. B**

Razrednica: **Sandra Sergo**, prof.

Zamjenica razrednice: Ivana Černeha, prof.

Školska godina 2019./2020.

Nastavni predmet	Br. sati tjedno	Br. sati godišnje 32 tjedna	Predmetni nastavnik
Hrvatski jezik	4	128	Gordana Zurak
<i>1. Strani jezik</i>			
Engleski jezik	4	128	Draško Vučemilović
<i>2. Strani jezik</i>			
Njemački jezik	3	96	Branka Topolnik
Talijanski jezik	3	96	Nataša Frković Đorđević
<i>3. Strani jezik</i>			
Francuski jezik	2	64	Danica Stevović
Glazbena umjetnost	1	32	Josipa Dužić
Likovna umjetnost	1	32	Draško Vučemilović
Filozofija	2	64	Ivana Černeha
Povijest	2	64	Sanja Simper
Geografija	2	64	Stjepan Prpić
Matematika	3	96	Sandra Sergo
Fizika	2	64	Sintija Tropper Trinajstić
Kemija	2	64	Jasminka Škare Manojlović
Politika i gospodarstvo	1	32	Sara Meszaros
TZK	2	64	Damir Kuvačić

<i>Izborna nastava</i>			
Etika	1	32	Ivana Černeha
Vjeronauk	1	32	Miroslav Radić
Ukupno	32	1024	

Ravnatelj:

Oliver Kvasina, prof.

Opatija, 1. 9. 2019.

5.3. TABELARNI PRIKAZ PROGRAMA STRANIH JEZIKA I BROJA SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA

NASTAVNIK	Engleski I	Njemački II	Talijanski II	Francuski III	UKUPNO SATI
Katarina Krištić	1.a 3 sata 1.b 4 sata 2.a 3 sata 2.b 4 sata				14
Draško Vučemilović	3.a 3 sata 3.b 4 sata 4.a 3 sata 4.b 4 sata				14
Branka Topolnik		1.a 2 sata 1.b 4 sata 2.a 2 sata 2.b 3 sata 4.a 2 sata 4.b 3 sata			16
Milana Kovačević Miškić		3.a 2 sata 3.b 3 sata			5
Nataša Frković Đorđević			1.a 2 sata 1.b 4 sata 2.a 2 sata 2.b 3 sata 3.a 2 sata 3.b 3 sata 4.a 3 sata 4.b 3 sata		21
Danica Stevović				3.b 2 sata 4.b 2 sata	4

Ukupno po predmetu	Krištić 14 sati Vučemilović 14	Topolnik 16 sati Kovačević Miškić 5 sati	Frković Đorđević 19 sati	Stevović 4 sata	74
Ukupno	28 sati	21 sat	21 sat	4 sata	74

5.4. IZBORNA NASTAVA

Učenici biraju pri upisu u prvi razred izborni predmet Etiku ili Vjeronauk. Ovi se predmeti nalaze u nastavnom planu kroz sve četiri godine i zastupljeni su sa po jednim satom tjedno.

Učenici općeg smjera imaju u drugom, trećem i četvrtom razredu mogućnost izbora još jednog dodatnog izbornog predmeta. Prilikom ponude izbornog predmeta odlučujuće su zanimanje učenika za pojedine programe te mogućnosti Škole. U ovoj školskoj godini organizirana je izborna nastava iz Biologije, Informatike, Politike i gospodarstva te Psihologije.

Pregled izbornih predmeta u školskoj godini 2019./2020.

Razred	Predmet	Nastavnik	Broj sati tjedno	Broj učenika
2.A	Informatika	Sanja Perman Benković	2	17
3.A	Informatika	Sanja Perman Benković	2	12
3.A	Psihologija	Sanja Marušić	2	11
4.A	Biologija	Irene Kuvačić	2	11
4.A	Politika i gospodarstvo	Sara Meszaros	2	10

Razred	Predmet	Nastavnik	Broj sati tjedno	Broj učenika
1.A	Etika	Ivana Černeha	1	16
	Vjeronauk - katolički	Miroslav Radić	1	8
1.B	Etika	Ivana Černeha	1	11
	Vjeronauk - katolički	Miroslav Radić	1	4
2.A	Etika	Sanja Simper	1	14
	Vjeronauk - katolički	Miroslav Radić	1	3
2.B	Etika	Ivana Černeha	1	11
	Vjeronauk - katolički	Miroslav Radić	1	11
3.A	Etika	Sanja Simper	1	10
	Vjeronauk - katolički	Miroslav Radić	1	13

3.B	Etika	Sanja Simper	1	15
	Vjeronauk - katolički	Miroslav Radić	1	7
4.A	Etika	Ivana Černeha	1	11
	Vjeronauk - katolički	Miroslav Radić	1	10
4.B	Etika	Ivana Černeha	1	13
	Vjeronauk - katolički	Miroslav Radić	1	12

Napomena: Islamski vjeronauk je organiziran pri Islamskom centru u Rijeci

5.5. FAKULTATIVNA NASTAVA

Prema okvirnom nacionalnom kurikulumu programi fakultativne nastave za šk. 2019./2020. su sljedeći:

1. **Njemački jezik - nastava za njemačku jezičnu diplomu - DSD program.** Program će se provoditi tokom radnog tjedna, a držat će ga nastavnica njemačkog jezika te gostujuća nastavnica Katharina Wolff (2 sata tjedno);
2. **Dramska kultura i umjetnost** - mješovita grupa (1.-4. razred), 2 sata tjedno, a voditeljica je nastavnica hrvatskog jezika Tea Dedić;
3. **Medijska kultura**, mješovita grupa (1.-4. razreda), 2 sata tjedno, voditeljica je nastavnica hrvatskog jezika Kristina Staničić;
4. **Glazbena umjetnost**, mješovita grupa (1.-4. razreda), 2 sata tjedno, voditeljica je nastavnica glazbene umjetnosti Josipa Dužić;
5. **Tjelesna i zdravstvena kultura** (4.a razred), 1 sat tjedno, voditelj je nastavnik TZK Damir Kuvačić;
6. **Biologija – Prirodoslovna lepeza** (3. razred), 1 sat tjedno, voditeljica je nastavnica biologije Irene Kuvačić;
7. **Latinski jezik** (2. i 3. razredi), 2 sata tjedno, voditeljica je nastavnica latinskog jezika Ana Marković.

5.6. DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA

U ovoj školskoj godini se izvodi dopunska i dodatna nastava iz biologije, fizike, matematike, engleskog jezika, latinskog jezika, i TZK . Ukupan broj sati iznosi 8. Dodatnom nastavom napredni i daroviti učenici stječu dodatna znanja iz pojedinih predmeta i pripremaju se u pravilu za natjecanja u znanju, a dopunska nastava je namijenjena učenicima sa slabijim postignućima kao pomoć u svladavanju redovnog programa. Sati dopunske i dodatne nastave su planirani rasporedom sati tijekom radnog tjedna ili subotom odnosno prema dogovoru učenika s predmetnim nastavnikom.

Plan dodatne i dopunske nastave po nastavnim predmetima:

Dopunska nastava

Red. br.	Predmet	Nastavnik	Razredi
1.	Engleski jezik	Draško Vučemilović	3.-4.
2.	Latinski jezik	Ana Marković	1.-2.
3.	Matematika	Sanja Perman Benković	1.a, 1.b, 3.a
4.	Matematika	Sandra Sergio	2.a, 2.b, 3.b, 4.a, 4.b

Dodatna nastava

Red. br.	Predmet	Nastavnik	Razredi
1.	Biologija	Irene Kuvačić	1.-4
2.	Engleski jezik	Draško Vučemilović	3.-4.
3.	Sociologija	Sara Meszaros	3.

5.7. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti	Voditelj/ica	Br. uč.	Sadržaj	Suradnja s drugima
Čitateljski klub	Sanja Bradić Ivana Černeha Tea Dedić Sara Meszaros Sanja Marušić Kristina Staničić Gordana Zurak	10	Razvijanje čitalačkih vještina i pismenosti	Gradska knjižnica Pisci
Debatni klub	Sanja Bradić Sara Meszaros	10	Razvijanje govorničkih vještina i kritičkog mišljenja	Kulturni front – Opatija coffeehouse debate
Glagoljaška družina	Gordana Zurak	10	Zainteresiranim učenicima pružiti mogućnost upoznavanja glagoljaške baštine	
Povijest na filmu	Stjepan Prpić Sanja Simper	10	Upoznavanje povijesnih tema kroz filmski medij	
Planinarska grupa	Stjepan Prpić	10	Organizacija planinarskih izleta	Stručna služba

ŠSD GEK	Damir Kuvačić	30	Priprema učenika za natjecanje u raznim sportskim disciplinama	Lokalna zajednica i druge škole
The Wallpaper – zidne novine	Katarina Krištić	10	Razvijanje čitalačkih vještina i pismenosti na engleskom jeziku	

5.8. NATJECANJA

Učenici će se i ove školske godine uključiti u natjecanja iz hrvatskoga i stranih jezika, povijesti, geografije, biologije, kemije, fizike, matematike, informatike, logike i filozofije, vjeronauka, "Klokan bez granica", Tetragon, „Opisujemo sustave“, sportskim natjecanjima i smotrama koja organizira Agencija za odgoj i obrazovanje. Pripreme za natjecanja će voditi predmetni nastavnici u suradnji sa školskom psihologinjom.

Prema rezultatima školskog natjecanja učenici će biti upućeni na Županijsko odnosno Državno natjecanje.

6. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE

6.1. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Školska godina 2019./2020.

Sažetak

Početak nastave	9.9.2019. (ponedjeljak, smjena A)
Sjednica Vijeća roditelja	1.10.2019. (utorak)
Sjednica Nastavničkog vijeća	2.10.2019. (srijeda)
Sjednica Školskog odbora	3.10.2019. (četvrtak)
Neradni dan	7.10.2019. (ponedjeljak), odrada 9.11. (subota)
Dan neovisnosti	8.10.2019. (utorak)
Blagdan Svih svetih	1.11.2019. (petak)
Sjednice Razrednih vijeća	12.11. (utorak) i 13.11. (srijeda)
Božićna priredba	19.12.2019.
Završetak 1. polugodišta	20.12.2019. (petak)
Početak zimskog odmora učenika	23.12.2019.

Sjednice Razrednih vijeća	9.1.2020. (četvrtak)
Sjednica Nastavničkog vijeća	10.1.2020. (petak)
Završetak zimskog odmora za učenike	10.1.2020. (petak)
Početak nastave u drugom polugodištu	13.1.2020. (ponedjeljak, smjena A)
Probna matura	siječanj, veljača
Otvoreni dan škole	27.2.2020. (četvrtak, smjena A)
Početak proljetnog odmora učenika	10.4.2020. (petak, smjena A)
Završetak proljetnog odmora učenika	17.4.2020. (petak)
Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika	20.4.2020. (ponedjeljak, smjena A)
Dan škole	22.4.2020. (srijeda, smjena A)
Predmetni ispiti za maturante	14.5.2020.-21.5.2020.
Razredni ispiti za maturante	14.5.2020.-2.6.2020.
Završetak nastavne godine za maturante	22.5.2020. (petak, smjena A)
Sjednica Razrednih vijeća maturalnih razreda	22.5.2020. (petak, smjena A)
Sjednica Školskog ispitnog povjerenstva	22.5.2020. (petak, smjena A)
Sjednica Nastavničkog vijeća	26.5.2020. (utorak, smjena B)
Ispiti pred povjerenstvom	27.5.2020. (srijeda) i 28.5.2020. (četvrtak, smjena B)
Sjednice razrednih vijeća i Školskog ispitnog povjerenstva	28.5.2020. (četvrtak, smjena B)
Dopunski rad za maturante	29.5. (petak, smjena B) do 16.6.2020. (petak, smjena B)
Državna matura	2.6. (utorak, smjena) do 29.6.2020.
Tijelovo – blagdan RH	11.6.2020. (četvrtak, smjena B)
Završetak nastavne godine za učenike 1.-3. razreda	17.6.2019. (srijeda, smjena A)
Sjednice Razrednih vijeća 1.-3- razreda	18.6.2020. (četvrtak)
Sjednica Nastavničkog vijeća	19.6.2020. (petak)
Predmetni ispiti za učenike 1.-3. razreda	19.6.2020.-26.6.2020.
Razredni ispiti	19.6.2020.-7.7.2020.
Dan antifašističke borbe – praznik RH	22.6.2020. (ponedjeljak)
Ispiti pred povjerenstvom	23.6.2020. (utorak) i 24.6.2020. (srijeda)
Sjednice Razrednih vijeća	24.6.2020. (srijeda)

Dan državnosti – praznik RH	25.6.2020. (četvrtak)
Dopunski rad za učenike od 1.-3. razreda	26.6.2020. (petak) - 13.7.2020. (ponedjeljak)
Podjela svjedodžbi učenicima 1.-4. razreda	2.7.2020. (četvrtak)
Sjednice Razrednih vijeća	13.7.2020. (ponedjeljak)
Sjednica Nastavničkog vijeća	14.7.2019. (utorak)
Godišnji odmor	15.7.2020. (srijeda) - 19.8.2019. (srijeda)
Podjela maturalnih svjedodžbi	16.7.2020. (četvrtak)
Popravni jesenski rok za učenike 1. - 4. razreda	21.8.2020. (petak) -24.8.2020. (ponedjeljak)
Sjednice Razrednih vijeća	24.8.2020. (ponedjeljak)
Maturalne zabave	veljača 2020.
Učenički izleti	8.5.2020. (petak) i 9.5.2020. (subota)
Maturalna putovanja	27.8.2020.-3.9.2020.
Roditeljski sastanci:	
Prvi	za sve razrede 16.9.2019.
Drugi	za sve razrede do 13.12.2019.
Treći	za sve razrede do 8.4.2020.
Četvrti	do 20.5.2019.
Sjednice Školskog odbora	održavaju se dva puta u polugodištu, a po potrebi i češće
Sjednice Vijeća učenika i Vijeća roditelja	održavaju se dva puta u polugodištu, a po potrebi i češće
Sastanci školskih stručnih vijeća	održavaju se najmanje tri puta po polugodištu

6.2. TABLICA: Kalendar rada po danima

mjesec	dan	datum	smjena	radni tjedan	SADRŽAJ	red.br. nastav. dana
IX.	ned.	1.			Početak školske godine	-
	pon.	2.				-
	uto.	3.				-
	sri.	4.				-
	čet.	5.				-
	pet.	6.				-
	sub.	7.				-
	ned.	8.				-
	pon.	9.	A	1.	Početak nastavne godine Sjednica Nastavničkog vijeća	1.
	uto.	10.				2.
	sri.	11.				3.
	čet.	12.				4.
	pet.	13.				5.
	sub.	14.				-
	ned.	15.				-
	pon.	16.	B	2.	Sjednica Nastavničkog vijeća	6.
	uto.	17.				7.
	sri.	18.				8.
	čet.	19.				9.
	pet.	20.				10.
	sub.	21.				-
	ned.	22.				-
	pon.	23.	A	3.		11.
	uto.	24.				12.
	sri.	25.			Obilježavanje Dana Odluke o sjedinjenju Istre, Rijeke, Zadra i otoka s maticom Hrvatskom	13.
	čet.	26.			Obilježavanje Europskog dana jezika	14.
	pet.	27.				15.

	sub.	28.				-
	ned.	29.				-
	pon.	30.	B	4.		16.
X.	uto.	1.			Sjednica Vijeća roditelja	17.
	sri.	2.			Sjednica Nastavničkog vijeća - školski kurikulum i godišnji program rada	18.
	čet.	3.			Sjednica školskog odbora - školski kurikulum i godišnji plan i program rada	19.
	pet.	4.			Svjetski dan nastavnika (5.10.)	20.
	sub.	5.				-
	ned.	6.				-
	pon.	7.	A	5.	Neradni dan (odrada 9.11.)	-
	uto.	8.			Dan neovisnosti Republike Hrvatske	-
	sri.	9.				21.
	čet.	10.				22.
	pet.	11.				23.
	sub.	12.				24.
	ned.	13.				-
	pon.	14.	B	6.		25.
	uto.	15.				26.
	sri.	16.			Izlet u Zagreb	27.
	čet.	17.			Prvi savjetnički posjet	28.
	pet.	18.				29.
	sub.	19.				-
	ned.	20.				-
	pon.	21.	A	7.	Međunarodni dan školskih knjižnica	30.
	uto.	22.				31.
	sri.	23.			Sjednica Nastavničkog vijeća	32.
	čet.	24.				33.
	pet.	25.			Dan darivatelja krvi	34.
	sub.	26.				-
	ned.	27.				-
	pon.	28.	B	8.		35.
	uto.	29.				36.
	sri.	30.				37.
	čet.	31.				38.
XI.	pet.	1.			Svi sveti – blagdan RH	-
	sub.	2.				-
	ned.	3.				-
	pon.	4.	A	9.		39.
	uto.	5.				40.
	sri.	6.				41.
	čet.	7.				42.
	pet.	8.				43.
	sub.	9.			Odrada 7.10.	-
	ned.	10.				-

	pon.	11.	B	10.		44.
	uto.	12.			Sjednice Razrednih vijeća	45.
	sri.	13.			Sjednice Razrednih vijeća	46.
	čet.	14.				47.
	pet.	15.				48.
	sub.	16.				-
	ned.	17.				-
	pon.	18.	A	11.	Dan sjećanja na Vukovar	49.
	uto.	19.				50.
	sri.	20.			Sjednica Nastavničkog vijeća	51.
	čet.	21.				52.
	pet.	22.				53.
	sub.	23.				-
	ned.	24.				-
	pon.	25.	B	12.		54.
	uto.	26.				55.
	sri.	27.				56.
	čet.	28.				57.
	pet.	29.				58.
	sub.	30.				-
XII.	ned.	1.				-
	pon.	2.	A	13.		59.
	uto.	3.				60.
	sri.	4.				61.
	čet.	5.				62.
	pet.	6.				63.
	sub.	7.				-
	ned.	8.				-
	pon.	9.	B	14.		64.
	uto.	10.			Dan čovjekovih prava (UN)	65.
	sri.	11.				66.
	čet.	12.				67.
	pet.	13.				68.
	sub.	14.				-
	ned.	15.				-
	pon.	16.	A	15.		69.
	uto.	17.			Sjednica Nastavničkog vijeća	70.
	sri.	18.				71.
	čet.	19.			Božićna priredba	72.
	pet.	20.			Završetak 1. polugodišta	73.
	sub.	21.				
	ned.	22.				-
	pon.	23.	B.		Početak zimskog odmora učenika	-
	uto.	24.				-
	sri.	25.			Božić - blagdan RH	-
	čet.	26.			Prvi dan po Božiću – blagdan RH	-

	pet.	27.			Godišnji odmor	-
	sub.	28.				-
	ned.	29.				-
	pon.	30.	A.		Godišnji odmor	-
	uto.	31.				-
I.	sri.	1.			Nova godina – praznik RH	-
	čet.	2.			Godišnji odmor	-
	pet.	3.			Godišnji odmor	-
	sub.	4.				-
	ned.	5.				-
	pon.	6.	B.		Sv. tri kralja, blagdan RH	-
	uto.	7.			Stručna usavršavanja	-
	sri.	8.			Stručna usavršavanja	-
	čet.	9.			Sjednice Razrednih vijeća	-
	pet.	10.			Sjednica Nastavničkog vijeća, Završetak zimskog odmora učenika	-
	sub.	11.				-
	ned.	12.				-
	pon.	13.	A.	17.	Početak nastave u 2. polugodištu	74.
	uto.	14.				75.
	sri.	15.				76.
	čet.	16.			1000057. rođendan umjetnosti	77.
	pet.	17.				78.
	sub.	18.				-
	ned.	19.				-
	pon.	20.	B.	18.		79.
	uto.	21.				80.
	sri.	22.				81.
	čet.	23.				82.
	pet.	24.				83.
	sub.	25.				-
	ned.	26.				-
	pon.	27.	A.	19.	Dan sjećanja na žrtve holokausta	84.
	uto.	28.				85.
	sri.	29.				86.
	čet.	30.				87.
	pet.	31.				88.
II.	sub.	1.				-
	ned.	2.				-
	pon.	3.	B.	20.		89.
	uto.	4.				90.
	sri.	5.				91.
	čet.	6.			Sjednica Nastavničkog vijeća	92.
	pet.	7.				93.
	sub.	8.				-
	ned.	9.				-

	pon.	10.	A.	21.		94.
	uto.	11.				95.
	sri.	12.				96.
	čet.	13.				97.
	pet.	14.			Valentinovo – dan zaljubljenih	98.
	sub.	15.				-
	ned.	16.				-
	pon.	17.	B.	22.		99.
	uto.	18.				100.
	sri.	19.				101.
	čet.	20.				102.
	pet.	21.			Međunarodni dan materinskog jezika	103.
	sub.	22.				-
	ned.	23.				-
	pon.	24.	A	23.		104.
	uto.	25.			Maškarani dan	105.
	sri.	26.			Sjednica Nastavničkog vijeća	106.
	čet.	27.			Otvoreni dan škole	107.
	pet.	28.				108.
	sub.	29.				-
III.	ned.	1.				-
	pon.	2.	B	24.		109.
	uto.	3.				110.
	sri.	4.				111.
	čet.	5.				112.
	pet.	6.			Međunarodni dan žena (8.3.)	113.
	sub.	7.				-
	ned.	8.				-
	pon.	9.	A	25.		114.
	uto.	10.				115.
	sri.	11.				116.
	čet.	12.			Dan broja Pi	117.
	pet.	13.				118.
	sub.	14.				-
	ned.	15.				-
	pon.	16.	B	26.		119.
	uto.	17.				120.
	sri.	18.				121.
	čet.	19.				122.
	pet.	20.			Svjetski dan voda (22.3.)	123.
	sub.	21.				-
	ned.	22.				-
	pon.	23.	A	27.		124.
	uto.	24.				125.
	sri.	25.				126.
	čet.	26.			Sjednica Nastavničkog vijeća	127.

	pet.	27.			Svjetski dan kazališta	128.
	sub.	28.				-
	ned.	29.				-
	pon.	30.	B			129.
	uto.	31.				130.
IV.	sri.	1.				131.
	čet.	2.				132.
	pet.	3.				133.
	sub.	4.				-
	ned.	5.				-
	pon.	6.	A	28.		134.
	uto.	7.				135.
	sri.	8.				136.
	čet.	9.				137.
	pet.	10.			Početak proljetnog odmora učenika	-
	sub.	11.				-
	ned.	12.			Uskrs - blagdan RH	-
	pon.	13.	B	29.	Uskrsni ponedjeljak - blagdan RH	-
	uto.	14.			Godišnji odmor	-
	sri.	15.				-
	čet.	16.				-
	pet.	17.			Završetak proljetnog odmora učenika	-
	sub.	18.				-
	ned.	19.				-
	pon.	20.	A	30.	Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika	138.
	uto.	21.			Sjednica Nastavničkog vijeća	139.
	sri.	22.			Dan škole, Dan hrvatske knjige, Međunarodni dan Majke Zemlje (UN)	140.
	čet.	23.				141.
	pet.	24.				142.
	sub.	25.				-
	ned.	26.				-
	pon.	27.	B	31.		143.
	uto.	28.				144.
	sri.	29.				145.
	čet.	30.				146.
V.	pet.	1.			Praznik rada - blagdan RH	-
	sub.	2.				-
	ned.	3.				-
	pon.	4.	A	32.		147.
	uto.	5.			Sjednica Nastavničkog vijeća	148.
	sri.	6.				149.
	čet.	7.				150.
	pet.	8.			Izvanučionička nastava 1. i 2. razreda, Dan Europe i Dan pobjede nad fašizmom u	151.

					Europi (9.5.), Tjedan Crvenog križa (8.-15.5.)	
	sub.	9.			Izvanučionička nastava 2. razreda	-
	ned.	10.				-
	pon.	11.	B	33.		152.
	uto.	12.				153.
	sri.	13.				154.
	čet.	14.			Predmetni ispiti za maturante (do 21.5.) Razredni ispiti za maturante (do 4.6.)	155.
	pet.	15.				156.
	sub.	16.				-
	ned.	17.				-
	pon.	18.	A	34.		157.
	uto.	19.				158.
	sri.	20.				159.
	čet.	21.				160.
	pet.	22.			Završetak nastavne godine za maturante, Sjednice Razrednih vijeća 4. razreda, Sjednica Školskog ispitnog povjerenstva	161.
	sub.	23.				-
	ned.	24.				-
	pon.	25.	B	35.		162.
	uto.	26.			Sjednica Nastavničkog vijeća	163.
	sri.	27.			Ispiti pred povjerenstvom za maturante	164.
	čet.	28.			Ispiti pred povjerenstvom za maturante, Sjednice razrednih vijeća 4. razreda, Sjednica Školskog ispitnog povjerenstva	165.
	pet.	29.			Dopunski rad za maturante (do 16.6.2019.)	166.
	sub.	30.				-
	ned.	31.				-
VI.	pon.	1.	A	36.		167.
	uto.	2.			Državna matura: Latinski jezik	168.
	sri.	3.			Državna matura: Kemija i Politika i gospodarstvo	169.
	čet.	4.			Državna matura: Povijest i Francuski jezik	170.
	pet.	5.			Državna matura: Engleski jezik A i B	171.
	sub.	6.				-
	ned.	7.				-
	pon.	8.	B	37.	Državna matura: Geografija i Sociologija, Svjetski dan oceana	172.
	uto.	9.			Državna matura: Fizika i Filozofija	173.
	sri.	10.			Državna matura: Talijanski jezik A i B i Likovna umjetnost	174.
	čet.	11.			Tijelovo – blagdan RH	-
	pet.	12.				175.
	sub.	13.				-

	ned.	14.				-
	pon.	15.			Državna matura: Glazbena umjetnost i Etika Predmetni ispiti za učenike 1.-3. razreda (do 21.6.) Razredni ispiti za učenike 1.-3. razreda (do 5.7.)	176.
	uto.	16.			Državna matura: Hrvatski jezik A i B (test)	177.
	sri.	17.			Završetak nastavne godine za učenike 1.-3. razreda Državna matura: Hrvatski jezik A i B (esej)	178.
	čet.	18.			Državna matura: Logika Sjednice RV-a 1.-3. razreda Početak ljetnog odmora učenika	-
	pet.	19.			Sjednica Nastavničkog vijeća Predmetni ispiti za učenike 1.-3. razreda (do 26.6.2019.) Razredni ispiti (do 7.7.2019.)	
	sub.	20.				-
	ned.	21.				-
	pon.	22.			Dan antifašističke borbe – praznik RH	-
	uto.	23.			Državna matura: Biologija i Vjeronauk Ispiti pred povjerenstvom za učenike 1.-3. razreda	-
	sri.	24.			Državna matura: Njemački jezik A i B Ispiti pred povjerenstvom za učenike 1.-3. razreda Sjednice Razrednih vijeća	-
	čet.	25.			Dan državnosti - blagdan RH	-
	pet.	26.			Dopunski rad za učenike 1.-3. razreda (do 13.7.2019.)	-
	sub.	27.				-
	ned.	28.				-
	pon.	29.			Državna matura: Matematika A i B	-
	uto.	30.				-
VII.	sri.	1.				-
	čet.	2.			Podjela svjedodžbi učenicima 1.-4. razreda	-
	pet.	3.				-
	sub.	4.				-
	ned.	5.				-
	pon.	6.				-
	uto.	7.				-
	sri.	8.				-
	čet.	9.				-
	pet.	10.				-

	sub.	11.				
	ned.	12.				
	pon.	13.			Završetak dopunskog rada za učenike 1.-3. razreda, Sjednice Razrednih vijeća	
	uto.	14.			Sjednica Nastavničkog vijeća	-
	sri.	15.			Početak godišnjeg odmora (do 19.8.2019.)	-
	čet.	16.			Podjela maturalnih svjedodžbi	-
	pet.	17.				-
VIII	uto.	18.				
	sri.	19.			Završetak godišnjeg odmora Državna matura: Francuski jezik A i B i Vjeronauk	
	čet.	20.				
	pet.	21.			Jesenski popravni rok za učenike 1.-4. razreda	
	pon.	24.			Jesenski popravni rok za učenike 1.-4. razreda Sjednice Razrednih vijeća Državna matura: Engleski jezik A i B, Povijest	-
	uto.	25.			Državna matura: Geografija i Talijanski jezik A i B	-
	sri.	26.			Državna matura: Matematika A i B i Etika	-
	čet.	27.			Državna matura: Biologija i Psihologija	-
	pet.	28.			Državna matura: Fizika i Politika i gospodarstvo	-
	pon.	31.			Državna matura: Hrvatski jezik A i B (test) i Glazbena umjetnost Zaključavanje E-dnevnika ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE	

6.3. OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA

Nositelji aktivnosti obilježavanja pojedinih značajnih datuma:

<u>Obilježavanje značajnijih datuma</u>	<u>Vrijeme</u>	<u>Nositelji aktivnosti</u>
Europski dan jezika	26.9.	Aktiv HJU i Aktiv SJ
Dan učitelja	4. 10.	Ravnatelj
Svjetski tjedan svemira	4.-10.10.	Černeha, Meszaros, Bradić, Prpić, Tropper Trinajstić
Dan neovisnosti	8.10.	Simper
Međunarodni dan školskih knjižnica		Knjižničarka i Aktiv HJU
Europski dan pravosuđa	22.10.	Meszaros
Svi sveti	1.11.	Radić

Dan sjećanja na Vukovar	18.11.	Prpić
Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma	9.11.	Simper
Dan hrvatskog kazališta	24.11.	Aktiv HJU
Međunarodni dan volontera	5.12.	Bradić, Marušić
Dan čovjekovih prava	10.12.	Černeha
Božićna priredba	19.12.	Aktiv HJU
Dan međunarodnog priznanja RH	15.1.	Meszaros
1000057. rođendan umjetnosti	17.1.	Aktiv HJU
Međunarodni dan zagrljaja	21.1.	Bradić, Marušić
Dan sjećanja na holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječnosti	27.1.	Aktiv DGP (povijest)
Valentinovo	14.2.	Knjižničarka, Aktiv HJU
Svjetski dan ljubavi prema kućnim ljubimcima	20.2.	Aktiv DGP
Međunarodni dan materinskog jezika	21.2.	Aktiv HJU
Međunarodni dan žena	8.3.	Aktiv DGP
Svjetski dan voda	20.3. (22.3.)	Aktiv PGP (geografija, biologija, kemija)
Svjetski dan kazališta	27.3.	Aktiv HJU
Svjetski dan zdravlja	7.4.	Kuvačić D.
Obilježavanje Dana škole, Dana planete Zemlje i Dana hrvatske knjige	16.4. (22.4.)	Ravnatelj, Aktiv HJU, Školska psihologinja, planinarska grupa i razrednici
Obilježavanje Dana Europe i Dana pobjede nad fašizmom u Europi	4.-5.5.	Meszaros, Simper

7. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

7.1. BOŽIĆNA PRIREDBA

Gimnazija svake godine uoči blagdana Božića organizira priredbu kao javnu manifestaciju za učenike, roditelje, nastavnike i goste. Priredba se održava u kulturnom Centru Gervais u Opatiji. Program priredbe priprema se tijekom 1. polugodišta, a sastoji se od scenskog i glazbenog dijela. Javnost se o priredbi oglašava putem javnog glasila Novi list. U pripremi priredbe i ove godine će kao nositelji programskih aktivnosti biti uključene profesorice Kristina Staničić, Tea Dedić i Josipa Dužić uz suradnju i učešće ostalih profesora. U izvedbi priredbe sudjeluje veći broj učenika škole. Božićna će se priredba sukladno kalendaru rada ove godine održati tijekom posljednjeg tjedna nastave u prvom polugodištu.

7.2. DAN ŠKOLE

Ove školske godine Dan škole realizirat će se 22.4.2019. u obliku tematskih radionica, predavanja, zamjene uloga učenika i profesora te posjeta escape-roomu u Parku Angiolina. Kao alternativa, moguća je organizacija koncerta. U obilježavanju će sudjelovati svi nastavnici i učenici te gosti.

7.3. MATURALNE ZABAVE

Nakon prikupljanja mišljenja učenika i njihovih roditelja o održavanju maturalne zabave razrednici će pomoći učenicima u organizaciji zabave ukoliko se 2/3 maturanata i njihovih roditelja odluči za maturalnu zabavu. Predviđeni termin je veljača ili ožujak 2020.

7.4. SVEČANA PODJELA SVJEDODŽBI MATURANTIMA

Gimnazija svake godine na svečan način uz prigodni kulturno-glazbeni program uručuje svjedodžbe maturantima i nagrade uspješnim učenicima. Tom prigodom gradonačelnik Grada Opatije uručuje nagradu učeniku generacije prema prijedlogu Nastavničkog vijeća škole. Svečanosti prisustvuju pozvani gosti, nastavnici, učenici, maturanti i njihovi roditelji. Ove godine svečana podjela maturalnih svjedodžbi održat će se u petak, 2. srpnja 2020. Nositelji aktivnosti su ravnatelj, razrednici, učenici, voditeljice dramske kulture i umjetnosti i školske vokalne grupe voditeljica scenske grupe.

8. STRUČNE EKSKURZIJE I UČENIČKI IZLETI

8.1. ŠKOLSKI IZLET U ZAGREB

Dana 16. listopada 2019. godine planira se posjet učenika i profesora Zagrebu. Program posjete obuhvaća:

- Razgledavanje grada s lokalnim vodičem i Arheološki muzej (učenici 1.a i 1.b razreda)
- Muzejsko-memorijalni centar Dražen Petrović i Botanički vrt (2.a i 2.b razred)
- Muzej suvremene umjetnosti (3.a i 3.b razred)
- Hrvatski sabor i Muzej iluzija (učenici 4.a i 4.b razreda)

8.2. PROLJETNI ŠKOLSKI IZLETI - učenici 1. i 2. razreda

Škola će u svibnju organizirati jednodnevni izlet za učenike prvih razreda, te dvodnevni izlet za učenike drugih razreda, a prema dogovoru učenika i razrednika. Prijedlog vremenika provedbe izleta za prve razrede je 8.5.2019., a za druge razrede je 8.5.2019. i 9.5.2019. godine. U planu je posjet odredištima u Hrvatskoj ili susjednim zemljama

8.3. ŠKOLSKA EKSKURZIJA 3. RAZREDA – maturalno putovanje

Školska ekskurzija za učenike 3. razreda planira se u razdoblju 27.8.2020.-3.9.2020. U planu je posjet državama Srednje Europe.

8.4. STRUČNE EKSKURZIJE

Stručne ekskurzije vezane su uz programe redovne i izborne nastave bit će realizirane prema izvedbenom programu

8.5. POSJETI I TERENSKA NASTAVA

- Posjet Enigmarium Escape Room-u Zagreb – Unlock Zagreb
- Obilazak Ličkog bojišta sa udrugom veterana
- Posjet Akademskom Astronomskom Društvu u Rijeci
- Posjet Puli i Escape Castlu Svetvincenat
- Dan i noć na PMF-u, Zagreb
- Turistički razgled lokalnog zavičaja (ERASMUS+)
- Turistički razgled Opatije
- Predstavljanje *escape* parka u Opatiji
- Kratkotrajna razmjena učenika u Slovenskim Konjicama (ERASMUS+)
- Izlet u Zagreb (17.10.2019.)
- Izleti za 1.,2. i 3. razrede – europska središta
- Maturalno putovanje (kolovoz 2020.) – europska središta
- Nagradni izlet za 4.a; europska središta
- Festival FEN Opatija
- HNK Ivana pl. Zajca Rijeka
- HKD na Sušaku
- Gradsko kazalište lutaka Rijeka
- KTC Gervais Opatija
- "Škola u kinu" - ART kino Rijeka
- Novi list Rijeka
- Filozofski fakultet u Rijeci
- Poduzetnički inkubator Hubbazia Opatija
- Gradsko vijeće grada Opatije
- Hrvatski sabor Zagreb
- Vukovar – Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar, Gradski muzej Vukovar, Muzej Vučedolske kulture
- Brseč – posjet u okviru glagoljaške družine
- Muzej Peek&Poke Rijeka
- Svetvinčenat i Pula

9. PROJEKTI USTANOVE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

9.1. PREVENTIVNI PROGRAMI

1. "Baci ćik, budi šik!" - prevencija korištenja duhanskih proizvoda
2. Obilježavanje Tjedna svemira – prevencija i očuvanje mentalnog zdravlja mladih; prevencija cyber nasilja
3. "Zdrav za 5" - prevencija ovisnosti
4. "Sekunda koja mijenja život" - prevencija neodgovornog ponašanja u prometu
5. Debatni klub – prevencija nasilničkog ponašanja, očuvanje mentalnog zdravlja mladih
6. Čitalački klub - prevencija nasilničkog ponašanja, očuvanje mentalnog zdravlja mladih
7. Planinari – prevencija i očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja
8. Školsko sportsko društvo - prevencija i očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja

9.2. PROJEKTI

Naziv projekta	Nositelji	Sadržaj	Suradnja
Božićna priredba – „Božić u svemiru“	Tea Dedić Josipa Dužić Kristina Staničić	priredba u organizaciji fakultativne nastave dramske kulture i umjetnosti, glazbene umjetnosti i medijske kulture	
Društvenjaci – „Cijena života“	Sanja Bradić Ivana Černeha Sanja Marušić Sara Meszaros	istraživanje i debatiranje na temu vrijednosti ljudskog života	Predstavnici lokalne zajednice, Savjet mladih Grada Opatije, Udruga Kulturni front, UABA Grada Opatije, Udruga Žmergo
ERASMUS + projekt Open your technological skills – Open it!	Sanja Brozović Oliver Kvasina Sandra Sergio Kristina Staničić Sintija Tropper Trinajstić	razvoj tehničkih, poduzetničkih i jezičnih kompetencija	Gimnazija Hranice Gimnazija Slovenske Konjice
„Miramare i Duino“ – priča o dva dvorca	Nataša Frković Đorđević Milana Kovačević Miškić Sanja Simper	integrirani projekt u okviru nastavnih predmeta Talijanski jezik, Njemački jezik i Povijest za učenike	
„Za Vukovar 2019.“	Stjepan Prpić Sanja Simper	upoznavanje nacionalne povijesti, upoznavanje arhivske i muzejske	

		građe kao dijela povijesne i kulturne baštine Vukovara, nadopuna nastavnog programa redovne nastave iz Povijesti	
8. Simulirana sjednica Hrvatskog sabora za učenike srednjih škola	Sara Meszaros	Osobni i socijalni razvoj, građanski odgoj i obrazovanje	Hrvatski sabor

10. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE

10.1. NASTAVNIČKO VIJEĆE

Nastavničko vijeće čine u skladu sa zakonskim odredbama svi nastavnici. Način rada, te plan i program rada Nastavničkog vijeća je utvrđen Statutom Gimnazije.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha na kraju školske godine - utvrđivanje prijedloga Školskog kurikulumu - razmatranje godišnjeg Programa rada škole - razmatranje zamolbi učenika - pregled rada fakultativnih programa i izvannastavnih aktivnosti unutar E-dnevnika i E-matice - raspored rada nastavnika - raspored razredništva - organiziranje školskih stručnih vijeća - imenovanje ispitnog povjerenstva (drž. matura) - prijedlog Školskog kurikulumu - prijedlog Godišnjeg plana i programa škole 	RUJAN
<ul style="list-style-type: none"> - odgojno-obrazovni rezultati - analiza rezultata Državne mature - analiza provedbe kurikularne reforme - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrjednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - izvještaji stručnih vijeća Škole - planiranje izleta i ekskurzija 	LISTOPAD

<ul style="list-style-type: none"> - stručno predavanje i radionica – financijska pismenost - provedba preventivnih programa - analiza odgojno obrazovnih rezultata - pripreme za Božićnu priredbu 	STUDENI
<ul style="list-style-type: none"> - polugodište bez zaključnih ocjena, obavijesti za roditelje iz E-dnevnika - stručno predavanje iz područja očuvanja zdravlja - organizacija Božićne priredbe - utvrđivanje plana učeničkih natjecanja 	PROSINAC
<ul style="list-style-type: none"> - rad s darovitim učenicima - analiza ocijenjenosti i vladanja učenika - mjere sprečavanja i poticanja tijekom I. obrazovnog razdoblje, - stručno predavanje i radionice ICT - uspjeh i praćenje učenika sportaša i učenika sa zdravstvenim teškoćama i darovitih učenika probna državna matura u četvrtim razredima 	SIJEČANJ
<ul style="list-style-type: none"> - probna državna matura u četvrtim razredima - samovrednovanje Škole - organizacija Otvorenog dana škole - stručno predavanje i radionice (školska psihologinja) - priprema za državnu maturu (koordinatorica DM) 	VELJAČA
<ul style="list-style-type: none"> - odgojno obrazovni rezultati - organizacija Dana škole - školska i županijska natjecanja 	OŽUJAK
<ul style="list-style-type: none"> - odgojno-obrazovni rezultati - program izleta učenika 1.-2.razreda, - Dan škole – organizacija obilježavanja 	TRAVANJ
<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika maturanata i utvrđivanje kandidata za dopunski rad, - imenovanje povjerenstava za provođenje predmetnih i razrednih ispita, - utvrđivanje rasporeda dopunskog rada za maturante - provedba izleta učenika 1. i 2. razreda 	SVIBANJ
<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika od 1. do 3. razreda, - utvrđivanje kandidata za dopunski rad i raspored održavanja dopunskog rada za učenike od 1. do 3. razreda, - imenovanje povjerenstava za provođenje predmetnih i razrednih ispita, - državna matura, obvezatni i izborni predmeti - povjerenstvo za e-upise 	LIPANJ
<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika nakon završetka dopunskog rada - utvrđivanje kandidata za jesenski rok popravnih ispita - imenovanje povjerenstava za provođenje popravnih, predmetnih i razrednih ispita 	SRPANJ

<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika na kraju školske godine - priprema za novu školsku godinu 	KOLOVOZ
--	----------------

10.1.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA - Stručno usavršavanje nastavnika planirano je u ovoj školskoj godini kroz sljedeće aktivnosti:

- Usavršavanje iz struke nastavnih predmeta prema planu i programu Kataloga stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanja i prema financijskim mogućnostima Škole. - Nastavnici su dužni provjeravati datume i mjesta održavanja stručnih skupova na internetskoj stranici <http://www.azoo.hr>, te se za svaki skup za koji su prethodno dobili odobrenje ravnatelja prijaviti putem web stranice www.ettaedu.eu ili <https://ema.e-skole.hr>
- Voditelji ŽSV-a potvrđuju prisustvo svakog prijavljenog člana na www.ettaedu.eu ili <https://ema.e-skole.hr> te AZOO izdaje potvrdu u elektroničkom obliku. Tako će svaki član imati uvid u sve svoje potvrde.

10.1.2. SUDJELOVANJE NA ŽUPANIJSKIM STRUČNIM VIJEĆIMA I PREDAVANJIMA

- obaveza je nastavnika prisustvovati županijskim stručnim vijećima i ako ona budu održavana za vrijeme nastave, nastavnici će prema prethodnom dogovoru s ravnateljem biti oslobođeni nastave.
- sudjelovanje je obvezno za sve nastavnike i stručne suradnike.

10.1.3. USAVRŠAVANJE NA PODRUČJU IKT

- provodi se kontinuirano, u organizaciji Škole, MZO-a i AZOO-a

10.1.4. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZ PODRUČJA ZAŠTITE NA RADU

- zakonska obveza za sve radnike

10.1.5. STRUČNO USAVRŠAVANJE O ZAŠTITI OD POŽARA

- zakonska je obveza za radnike koji do sada nisu položili

10.1.6. USAVRŠAVANJE NA TEMU PREVENCIJE NASILJA I ZAŠTITE PRAVA UČENIKA

- najmanje jedanput godišnje planiraju se i ostvaruju predavanja i/ili radionice u suradnji sa školskom psihologinjom i vanjskim suradnicima

10.1.7. KORIŠTENJE STRUČNE LITERATURE

- korištenje stručne literature i interneta u knjižnici škole je sastavni dio stručnog usavršavanja i kao takvo predstavlja pravo i obvezu svakog nastavnika i stručnog suradnika
- škola je pretplaćena na stručne časopise i redovno naručuje stručnu literaturu prema prijedlogu nastavnika i stručnih suradnika

10.1.8. NAPREDOVANJE U ZVANJE

- napredovanje nastavnika će se provoditi u skladu s Pravilnikom o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima (NN 68/2019)

10.2. RAZREDNA VIJEĆA

Razredna vijeća čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Radom razrednog vijeća rukovodi razrednik. Program rada Razrednog vijeća je utvrđen Statutom Gimnazije. Razredno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima razrednog odjela,
- skrbi o uspješnom ostvarivanju nastavnog plana i programa, ciljeva odgoja i obrazovanja u razrednom odjelu i u tu svrhu surađuje s razrednikom,
- predlaže izvanučioničku nastavu razrednog odjela,
- skrbi o pedagoškoj dokumentaciji razrednog odjela,
- surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika,
- izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno,
- razmatra zamolbe za polaganje predmetnih ispita,
- utvrđuje opći uspjeh učenika i ocjenu iz vladanja na prijedlog razrednika,
- sjednice razrednog vijeća održavaju se redovito tri puta tijekom školske godine (studeni, siječanj, travanj) a prema potrebi saziva ih razrednik
- druge poslove sukladno Statutu i drugim aktima škole

10.3. STRUČNI AKTIVI

U Gimnaziji su organizirana četiri stručna aktiva:

Stručni aktiv profesora stranih jezika: Nataša Frković - Đorđević, Milana Kovačević Miškić, Katarina Krištić, Ana Marković, Danica Stevović, Branka Topolnik, Draško Vučemilović, - **voditeljica: Branka Topolnik, prof.**

Stručni aktiv profesora hrvatskoga jezika i umjetnosti: Tea Dedić, Josipa Dužić, Kristina Staničić, Branka Topolnik, Draško Vučemilović, Gordana Zurak, - **voditeljica: Gordana Zurak, prof.**

Stručni aktiv profesora: matematike, fizike, informatike, biologije, kemije i geografije: Sandra Sergo, Sanja Perman Benković, Stjepan Prpić, Sintija Tropper Trinajstić, Irene Kuvačić, Jasminka Škare - Manojlović - **voditeljica: Sanja Perman Benković, prof.**

Stručni aktiv profesora: etike, filozofije, logike, politike i gospodarstva, povijesti, sociologije, psihologije, vjeronauka i TZK: Ivana Černeha, Sanja Simper, Sara Meszaros, Sanja Marušić i Damir Kuvačić, Miroslav Radić- **voditeljica Sanja Simper**

Članovi stručnih aktiva donose na osnovu okvirnog programa rada na početku godine program rada vijeća, **sastaju se najmanje triput po polugodištu** i surađuju međusobno na ostvarivanju programa. Pojedine aktivnosti dogovaraju sa članovima drugih vijeća. Okvirni program rada stručnih vijeća:

- planiranje, programiranje i usklađivanje nastavnih sadržaja
- planiranje školskog kurikuluma
- planiranje i programiranje slobodnih aktivnosti
- izrada izvedbenog programa, kriterija i instrumenata za praćenje i ocjenjivanje znanja i vještina učenika, kao i obveza učenika u svakom predmetu
- planira nabavu nastavnih sredstava i pomagala za odgovarajuće predmete
- planira odabir udžbenika i priručnika, te druge pomoćne literature
- predlaže raspored nastavnika po nastavnim predmetima, razredima i razrednim odjelima
- analiza Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- analiza Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- analiza rezultata uspjeha na kraju nastavne godine
- analiza ocijenjenosti učenika na kraju obrazovnih razdoblja
- analiza rezultata državne mature
- planiranje i organizacija stručnog usavršavanja
- priprema učenika za natjecanja
- izrada plana stručnog usavršavanja i praćenje istog
- izrada godišnjih izvješća o radu stručnih vijeća

10.4. RAZREDNI ODJELI I RAZREDNICI

10.4.1. Rad s učenicima

1. Rad s razredom:

- jedan sat tjedno u rasporedu sati razreda
- razgovori o aktualnim problemima
- analize učenja, pomoć slabijim učenicima, problemi discipline i dr.
- osvrt na uspjeh na kraju svakog obrazovnog razdoblja, mjesto razreda u rangu svih razreda škole u odnosu prema učenju i uspjehu učenika u natjecanjima znanja, uspjeh u sportskim klubovima i natjecanjima i dr.
- obavijestiti učenike o pravilima sigurne uporabe suvremenih tehnologija, osobito mobilnih telefona i interneta
- informirati učenike o posljedicama neprimjerene komunikacije na društvenim mrežama (vrijeđanje, sramoćenje, kleveta, javni linč. objava fotografija učenika, videozapisa i sl.) te o načinima postupanja školske ustanove vezano uz informacije o nasilju u elektroničkim medijima u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima)
- aktivnosti kojima će učenicima omogućiti stjecanje znanja, vještina i sposobnosti vezanih uz zaštitu i spašavanje u kriznim situacijama provodit će se na nastavi Tjelesne i zdravstvene kulture

Prijedlog tema za satove razrednika :

- učenika s odredbama Statuta , Pravilnika o ocjenjivanju i Pravilnika o državnoj maturi (4.a i 4.b), Pravilnika o kućnom redu, Etičkog kodeksa i Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- rad Vijeća učenika
- organiziranje izvanučioničke nastave
- obilježavanje značajnih datuma
- pomoć učenicima pri učenju
- praćenje sudjelovanja učenika u izvanškolskim aktivnostima
- modni trendovi i njihovi utjecaji
- utjecaji medija i okoline na mlade
- humanitarne aktivnosti
- trgovanje ljudima i zaštita mladih
- ekumenizam
- državna matura
- odgovorno ponašanje
- značaj sporta u životu mladih
- rješavanje sukoba
- ponašanje učenika na izletima i maturalnim putovanjima
- osvrt na uspjeh učenika
- upoznavanje svojih sposobnosti i planiranje aktivnosti
- izgrađivanje samopouzdanja
- spolnost
- upoznavanje i značaj bontona
- Hrvatska u EU i položaj mladih
- zdravstveni odgoj mladih
- građanski odgoj

Predložene teme realizirati će se tijekom školske godine s učenicima, razrednicima i stručnjacima iz pojedinih područja u vidu rasprava i razgovora.

Neke teme će slijediti prema aktualnim događanjima prema interesu učenika koji mogu osmisliti neke satove u razredu.

10.4.2. Razrednik

Popis poslova u razrednom odjelu:

a) Individualni rad s učenicima

- pojedinačni razgovori sa učenicima, otkrivanje eventualnih problema pojedinaca i pomoć u rješavanju nastalih problema
- pomoć učenicima koji imaju teškoće u savladavanju programa, pomoć u savladavanju teškoća

- razgovori s učenicima koji imaju teškoća u ponašanju u školi i izvan škole
- upućivanje učenika školskom psihologu u rješavanju problema
- upućivanje učenika liječniku ili u savjetovalište učenika sa senzornim, neurotskim i drugim smetnjama

b) Rad s roditeljima na roditeljskim sastancima

- upoznavanje s nastavnim planom i programom, upoznavanje s e-dnevnikom
- upoznavanje s Statutom, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o načinima postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole i Pravilnikom o polaganju državne mature
- obavijestiti roditelje o pravilima sigurne uporabe suvremenih tehnologija, osobito mobilnih telefona i interneta
- informirati roditelje o posljedicama neprimjerene komunikacije na društvenim mrežama (vrijeđanje, sramoćenje, kleveta, javni linč. objava fotografija učenika, videozapisa i sl.) te o načinima postupanja školske ustanove vezano uz informacije o nasilju u elektroničkim medijima u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima)
- školski preventivni programi provode se i na roditeljskim sastancima, najmanje jedanput godišnje, a u sklopu kojih se roditeljima podnosi i zadnje izvješće ravnatelja iz članka 24. stavka 2. Pravilnika o načinima postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
- izbor jednog roditelja u Vijeće roditelja u prvim razredima
- analiza uspjeha učenika na polugodištu
- analiza i rasprava o izostancima učenika i disciplini
- rasprava o školskim izletima i maturalnim ekskurzijama
- jedno ili dva predavanja za roditelje (pedagoško – psihološka problematika)

c) Individualni rad s roditeljima

- redovito roditeljima priopćavati eventualne probleme vezane za uspjeh, vladanje, izostanke i slično
- tražiti od roditelja redovito praćenje učenika, kao i obavještanje razrednika o nekim promjenama i problemima
- roditelje koji ne dolaze redovno u školu pozvati pismenim putem i zatražiti pomoć psihologa, pedagoga ili ravnatelja škole
- posredovati u komunikaciji roditelja s predmetnim nastavnicima

d) Suradnja s članovima razrednog vijeća i stručnim suradnicima

- upoznavanje članova razrednog vijeća s teškoćama učenika, s obiteljskom situacijom učenika i sl.
- ispričavanje učenika sportaša i dogovor s nastavnicima zbog provjere znanja
- pozivanje nastavnika na roditeljske sastanke ako je to potrebno
- rad u povjerenstvu i pripremi programa za učenike sa zdravstvenim teškoćama

e) Administrativni poslovi

- redovito vođenje E-dnevnika
- pregled i sređivanje e- dnevnika uz evidenciju izostanaka učenika
- vođenje E-matice
- praćenje provođenja pisanih uradaka u razrednom odjelu
- unošenje zapisnika sastanaka razrednih vijeća i po potrebi nastavničkog vijeća
- unošenje zapisnika roditeljskih sastanaka
- unošenje podataka o individualnom razgovorima s učenicima i roditeljima
- obavještanje roditelja o uspjehu učenika
- sistematsko popunjavanje učeničkih dosjea i njihovo sređivanje
- rad u stručnim tijelima škole i izvan škole: dopunski rad, popravni, razredni i razlikovni ispiti
- prikupljanje i dostava podataka stručnoj službi i upravi škole
- poslovi u okviru provođenja državne mature

10.5. ŠKOLSKI ODBOR

Školski odbor broji 7 članova: dva su iz reda nastavnika, jedan iz reda radnika škole, jedan iz reda Vijeća roditelja i tri člana koja samostalno imenuje osnivač (PGŽ). Sjednice Školskog odbora se održavaju četiri puta godišnje, a po potrebi i češće.

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Rad i djelokrug Školskog odbora uređen je Statutom Gimnazije Eugena Kumičića Opatija.

O zasnivanju i prestanku radnog odnosa odlučuje ravnatelj uz prethodnu suglasnost školskog odbora, a u slučaju iz članka 107. stavka 10. podstavka 1. i 5. ovog Zakona odlučuje ravnatelj.

Ako se školski odbor ne očituje u roku od 10 dana od dana dostave zahtjeva sa suglasnošću iz stavka 1. ovog članka, smatra se da je suglasnost dana. Ako prosvjetni inspektor utvrdi da ravnatelj sklapa ili otkazuje ugovore o radu protivno odredbama ovog zakona, poduzet će mjere iz svoje nadležnosti u skladu s posebnim zakonom.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> - donošenje Godišnjeg plana i programa rada na prijedlog ravnatelja - donošenje Školskog kurikulumu na prijedlog Nastavničkog vijeća - analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prethodne školske godine 	rujan-listopad 2019.
<ul style="list-style-type: none"> - donošenje izmjena Statuta Gimnazije Eugena Kumičića Opatija na prijedlog ravnatelja i uz prethodnu suglasnost osnivača PGŽ 	studeni 2019. - veljača 2020.
<ul style="list-style-type: none"> - donijeti financijski plan, polugodišnji, godišnji obračun na prijedlog ravnatelja 	listopad – studeni 2019. siječanj – veljača 2020. lipanj – srpanj 2020.
<ul style="list-style-type: none"> - odlučiti o davanju u zakup objekata i prostora ili mijenjanju namjene objekata i prostora 	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> - daje ravnatelju prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u školi 	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> - razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada 	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> - razmatra prijedloge Vijeća roditelja 	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> - razmatra prijedloge Vijeća učenika 	kontinuirano

Školski odbor donosit će odluke i obavljati sve druge poslove utvrđene zakonom, Statutom škole i drugim općim aktima škole

10.6. VIJEĆE UČENIKA

U skladu sa zakonskim odredbama u Gimnaziji je osnovano Vijeće učenika. U Vijeće učenika, glasovanjem u razrednim odjelima, izabrano je 8 učenika. Učeničko vijeće ima svoj poslovnik i program rada.

Vijeće učenika razmatra pitanja značajna za rad učenika u Školi. Predstavnik Vijeća učenika može sudjelovati u radu tijela Škole kad se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Vijeće učenika radi na sjednicama koje se sazivaju po potrebi.

U radu Vijeća učenika obavezno sudjeluje stručni suradnik psiholog, a mogu sudjelovati i ravnatelj, tajnik ili druga osoba pozvana na sjednicu Vijeća, ali bez prava odlučivanja. O radu Vijeća učenika vodi se zapisnik. Zapisnik vodi član Vijeća kojeg odredi predsjednik.

Član Vijeća učenika bira se na vrijeme od jedne godine i može biti ponovno izabran. Škola će provesti upoznavanje o pravilima sigurnosti u školskom prostoru i mogućnostima njihove zaštite, što uključuje i informiranje Vijeća učenika o planu evakuacije, te vježbama evakuacije koje se provode najmanje dvaput godišnje.

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika.

Članovi Vijeća učenika među sobom biraju predsjednika.

Ono pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza, predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi, priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju.

Vijeće učenika sastajat će se minimalno dva puta tijekom polugodišta, a po potrebi i češće. Sa svojim prijedlozima i radom upoznat će Nastavničko vijeće, Školski odbor i ravnatelja. Na sjednicama Nastavničkog vijeća i Školskog odbora koje će na dnevnom redu imati prava i obveze učenika bit će pozvan predstavnik Vijeća učenika.

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja
<ul style="list-style-type: none">- konstituirajuća sjednica VU- upoznavanje sa školskim kurikulumom i godišnjim programom rada škole- razmatranje prijedloga Pravilnika o kućnom redu i Etičkog kodeksa- upoznavanje odredaba Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	rujan
<ul style="list-style-type: none">- analiza maturalnih putovanja- razmatranje Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole	listopad
<ul style="list-style-type: none">- radni dogovor o provođenju humanitarnih akcija	studeni
<ul style="list-style-type: none">- samovrednovanje škole	prosinac
<ul style="list-style-type: none">- analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta i analiza uključenosti u izvannastavne programe- priprema za sudjelovanje na školskim natjecanjima	siječanj
<ul style="list-style-type: none">- organizacija obilježavanja Dana škole	ožujak
<ul style="list-style-type: none">- proslava Dana škole- priprema za ispraćaj maturanata	travanj
<ul style="list-style-type: none">- evaluacija dosadašnjeg rada VU	svibanj

10.7. VIJEĆE RODITELJA

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Predstavnici roditelja pojedinih razrednih odjeljenja čine Vijeće roditelja.

Članovi Vijeća roditelja među sobom biraju predsjednika Vijeća roditelja.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje prijedloge i mišljenja u vezi:

- s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija

- s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u školi
- s vladanjem i ponašanjem učenika u školi
- sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći. Vijeće roditelja usko će surađivati sa Školskim odborom i ravnateljem škole. Sastajati će se prema potrebi najmanje dva puta u jednom polugodištu.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
<ul style="list-style-type: none"> - konstituiranje Vijeća roditelja - upoznavanje s godišnjim planom i programom rada Škole i školskim kurikulumom - razmatranje prijedloga Pravilnika o kućnom redu i Etičkog kodeksa 	RUJAN
<ul style="list-style-type: none"> - praćenje odgojno-obrazovnih rezultata 	PROSINAC
<ul style="list-style-type: none"> - provedba školskih i županijskih natjecanja - provođenje preventivnih programa, izvješće stručnog suradnika 	OŽUJAK
<ul style="list-style-type: none"> - rezultati odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine 	LIPANJ

10.8. RAVNATELJ

Tablica: Plan i program rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i praćenje planiranih poslova za početak školske godine - suradnja u izradi školskog kurikulumu - suradnja na utvrđivanju i izradi rasporeda sati, dežurstva i primanja roditelja sa satničarkom - izrada planova nabave opreme, investicijskog održavanja i kapitalnih ulaganja - suradnja sa stručnim aktivima na izradi godišnjeg programa rada škole - suradnja s razrednicima na izradi planova razrednika - izrada elemenata za Program rada škole - suradnja s učenicima u Vijeću učenika - suradnja s Vijećem roditelja - izrada godišnjih zaduženja za nastavnike - suradnja s tajnicom radi pregleda radne dokumentacije zaposlenika - ugovori djelatnika - prisustvovanje radnim sastancima - priprema sjednice Nastavničkog vijeća 	RUJAN

<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na sjednici Školskog odbora - ostali tekući poslovi (suradnja s lokalnom zajednicom, sudjelovanje na stručnim skupovima ravnatelja, organizacija ponude osiguranja učenika) - prisustvovanje roditeljskim sastancima 1. razreda - suradnja s Gradskom knjižnicom Opatija - zamjene za odsutne nastavnike - izmjene i dopune Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, razmatranje Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - praćenje rada pripravnika za nastavu vjeronauka - praćenje rada novih nastavnika 	
<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Svjetskog dana učitelja - praćenje realizacije školskog kurikuluma - praćenje rada na školskim projektima - rad sa Vijećem učenika i Vijećem roditelja - suradnja u organizaciji i provođenju stručne eksterkurzije - suradnja s razrednicima u organizaciji maturalnih putovanja - priprema sjednice nastavničkog vijeća - upoznavanje maturanata s Pravilnikom o državnoj maturi - zajedno s koordinatoricom - priprema sjednice Nastavničkog vijeća - ostali tekući poslovi priprema godišnjeg izvješća za Školski odbor - pedagoško praćenje nastave prema rasporedu napredovanje nastavnika - stručno usavršavanje - razrada Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - imenovanje povjerenstva i provedba javnog poziva za organizaciju izvanučioničke nastave za 1., 2. i 3. razrede 	<p>LISTOPAD</p>
<ul style="list-style-type: none"> - uvid u odgojno-obrazovni rad nastavnika - praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa i predlaganje mjera - priprema sjednice Nastavničkog vijeća - suradnja s ravnateljima osnovnih i srednjih škola šireg opatijskog područja - ostali tekući poslovi - pedagoško praćenje nastave prema rasporedu 	<p>STUDENI</p>
<ul style="list-style-type: none"> - praćenje ostvarivanja programa prevencije ovisnosti, prevencije nasilja, izvannastavnih aktivnosti s psihologom - kontakti sa suradnicima i sponzorima - praćenje odgojno-obrazovnog rada 	<p>PROSINAC</p>

<ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa voditeljima izvannastavnih aktivnosti i priprema Božićne priredbe - priprema sjednice Nastavničkog vijeća suradnja s Vijećem roditelja i Vijećem učenika - suradnja s nastavnicima oko završetka prvog polugodišta - priprema sjednice Nastavničkog vijeća prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća 	
<ul style="list-style-type: none"> - priprema izvješća o ocijenjenosti učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja bez zaključnih ocjena - priprema sjednice Nastavničkog vijeća - organizacija školskih natjecanja poslovi početka drugog polugodišta - suradnja s nastavnicima i učenicima oko pripreme školskog lista - stručno usavršavanje - u suradnji sa školskom psihologinjom, Nastavničkim vijećem i Vijećem učenika pripremiti aktivnost samovrednovanja Škole 	SIJEČANJ
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa predmetnim nastavnicima oko pripreme natjecanja - suradnja s razrednicima radi organizacije i održavanja maturalnih zabava - suradnja s nastavnicima radi obilježavanja značajnih datuma - uvid u nastavu organizacija školskih natjecanja pedagoško praćenje nastave 	VELJAČA
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija proslave Dana škole - uvid u pripremu učenika za učešće na županijskim natjecanjima - priprema sjednice NV - priprema promidžbenih materijala za potencijalne upisnike u prvi razred - zamjene za odsutne nastavnike - organizacija provedbe probne državne mature - Dani antifašizma u Opatiji 	OŽUJAK
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s razrednicima u pripremi izvanučioničke nastave - suradnja s nastavnicima radi obilježavanja značajnih datuma - poslovi pripreme završetka nastave maturanata - organizacija posljednjeg dana maturanata u školi suradnja s Vijećem učenika i roditelja - priprema sjednice Nastavničkog vijeća - praćenje stručnog usavršavanja nastavnika 	TRAVANJ

<ul style="list-style-type: none"> - pripreme i provođenje državne mature - suradnja s nastavnicima i stručnim aktivima radi utvrđivanja realizacije nastavnog plana i programa - uvid u provođenje fakultativnih programa i izvannastavnih - aktivnosti praćenje završetka nastave za maturante - realizacija programa u maturalnim razredima provođenje razrednih i predmetnih ispita za maturante - priprema sjednice Nastavničkog vijeća 	SVIBANJ
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija dopunskog rada za učenike - provođenje razrednih i predmetnih ispita za učenike 1.-3. razreda - organizacija završetka nastavne godine - prisustvovanje sjednicama razrednih vijeća - priprema sjednice Nastavničkog vijeća - izbor nagrada za učenike od 1.-4. razreda izbor učenika generacije - pripreme i provođenje državne mature završetak državne mature 	LIPANJ
<ul style="list-style-type: none"> - imenovanje ispitnog povjerenstva - organizacija i provedba popravnih ispita za učenike 1. – 4. razreda u jesenskom roku - koordinacija s predstavnicima osnivača radi investicijskog održavanja i nužnih radova u školi - priprema za sjednicu Nastavničkog vijeća i Školskog odbora - priprema rješenja za godišnji odmor zaposlenika - planiranje potreba ljudi, opreme i prostora za iduću školsku godinu - dogovaranje elemenata rasporeda sati - organizacija svečane podjele maturalnih svjedodžbi 	SRPANJ
<ul style="list-style-type: none"> - provođenje predmetnih ispita, popravnih ispita i ispita državne mature u jesenskom roku i organizacijski poslovi pripreme početka nastavne godine - organizacija završetka školske godine - priprema sjednice Nastavničkog vijeća i Školskog odbora 	KOLOVOZ

Ravnatelj je obvezan najmanje dva puta tijekom školske godine izvijestiti Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja i Školski odbor o stanju sigurnosti u školi.

10.9. STRUČNI SURADNICI

10.9.1. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE PSIHOLOGINJE

	VRIJEME
--	---------

SADRŽAJ RADA	OSTVARIVANJA
<ul style="list-style-type: none"> - Plan i program rada - uvid u statistiku uspješnosti na kraju školske godine - upoznavanje sa učenicima prvih razreda - izrada školskog kurikulumuma - praćenje planiranja izvanučioničke nastave - Izlet u Zagreb - savjetovanje razrednika prvih razreda - edukacija učenika prvih razreda o tehnikama efikasnog učenja - osmišljavanje tema za satove razrednika - uključenost u rad županijskog stručnog vijeća za stručne suradnike psihologe i nastavnike psihologije - prisustvovanje roditeljskim sastancima - senzibiliziranje nastavnika na potrebe i mogućnosti učenika i pružanje podrške prilikom provedbe "Škole za život" - vođenje evidencije novih učenika s teškoćama u razvoju - rad s nastavnicima na jačanju samopouzdanja učenika i njihove volje za stjecanjem znanja, vještina i umijeća - anketa očekivanja - provođenje programa prevencije ovisnosti u suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo, MUP-om Opatija, stručnjacima - organizacija aktivnosti u realizaciji proširenih sadržaja za zainteresirane i nadarene učenike - savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima - pregled uspjeha na ispitima državne mature - praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljicom i povjerenstvom - održavanje edukativnih predavanja/radionica na satovima zamjene - vođenje debatnog kluba u suradnji s nastavnicom sociologije i politike i gospodarstva - suradnja sa stručnom službom Osnovne škole "Rikard Katalinić Jeretov" iz Opatije, OŠ Lovran, OŠ Kastav, OŠ Matulji - suradnja sa Centrom za adolescentnu psihijatriju KBC Rijeka - suradnja s Dječjom bolnicom Kantrida Rijeka - suradnja s Društvom naša djeca Opatija - suradnja sa stručnjacima za metalno zdravlje mladih - suradnja s udrugom Kulturni front Opatija u obliku provođenja debatnih aktivnosti za učenike - prema potrebi i iskazanom interesu učenika suradnja s udrugama i ustanovama: Kulturni front Opatija, Portić Rijeka, Smart Rijeka, Savez 	<p>RUJAN</p>

<p>udruga ROJC, Rijeka 21- udruga za sindrom Down, Pegaz Rijeka, Kuća ljudskih prava, Žmergo, Društvo naša djeca Opatija, Slovenska filantropija, Savjet mladih grada Opatije, KTC Gervais Opatija, Grad Opatija odjel za društvene djelatnosti ...</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - prepoznavanje učenika prvih razreda sa problemima u savladavanju nastavnog gradiva - realizacija projekta "Društvenjaci – Cijena života" - nastavak praćenja učenika viših razreda sa problemima u savladavanju nastavnog gradiva - prema potrebi suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Opatija i Rijeka - praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljem i povjerenstvom - uključenost u rad županijskog stručnog vijeća za stručne suradnike psihologe i nastavnike psihologije - ostvarivanje suradnja sa Nastavnim zavodom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo - suradnja sa Crvenim križem Opatija - suradnja s udrugom za razvoj civilnog društva Smart, Kulturni front, Žmergo, Savjet mladih - organizacija aktivnosti (detektiranje, praćenje i savjetovanje) i sadržaja za zainteresirane i nadarene učenike - stvaranje pretpostavki za samoprocjenjivanje učenika - provođenje projekta prevencije ovisnosti - provođenje edukacije u okviru međupredmetnih tema poput poduzetništva te osobni i socijalni razvoj - provođenje aktivnosti planiranih školskim kurikulumom – debatni klub, čitateljski klub, projekt "Društvenjaci-Cijena života" - savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima - održavanje edukativnih radionica na satovima zamjene - stručno usavršavanje - sudjelovanje u radu razrednih vijeća - organizacija i sudjelovanje u radu Vijeća učenika - sudjelovanje u radu Vijeća roditelja - organizacija informativnih susreta s predstavnicima visokog obrazovanja u vezi upisa učenika trećih i četvrtih razreda na fakultete - suradnja s Odsjekom za psihologiju pri Filozofskom fakultetu u Rijeci 	<p>LISTOPAD</p>
<ul style="list-style-type: none"> - unapređivanje komunikacijskih vještina i kvalitetne interakcije svih subjekata procesa odgoja i obrazovanja - razgovori - praćenje stručnog usavršavanja nastavnika - sudjelovanje na Godišnjoj konferenciji hrvatskih psihologa u Osijeku 2019. 	<p>STUDENI</p>

<ul style="list-style-type: none"> - praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljem i povjerenstvom - evidentiranje vrsta i oblika izvannastavnih aktivnosti - savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima - održavanje edukativnih radionica na satovima zamjene - zdravstvena prevencija – poučavanje zdravih stilova života i prevencija neadekvatnih načina suočavanja sa stresom - prevencija ovisnosti - suradnja s lokalnim udrugama Kulturni front i Žmergo - suradnja sa Savjetom mladih grada Opatije - provođenje edukacije u okviru međupredmetnih tema poput zdravlja i građanskog odgoja i obrazovanja - osmišljavanje aktivnosti promidžbe rada škole prema roditeljima i lokalnoj zajednici - unapređivanje komunikacijskih vještina i kvalitetne interakcije svih subjekata procesa odgoja i obrazovanja (nastavnici, učenici, roditelji) - stručno usavršavanje 	
<ul style="list-style-type: none"> - informiranje razrednike i članove razrednih vijeća o učenikovim sposobnostima i mogućnostima postignuća - pregled uspjeha na polugodištu - prevencija nasilja - stručna evaluacija preventivnih programa (Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja, Vijeće učenika) - obilježavanje značajnih datuma - savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima - pomoć pri organizaciji Božićne priredbe - provođenje profesionalne orijentacije, suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje - osnivanje grupa za podršku – vršnjačka pomoć - organiziranje grupa za podršku – roditeljska pomoć - unapređivanje komunikacijskih vještina i kvalitetne interakcije svih subjekata procesa odgoja i obrazovanja - stručno usavršavanje - praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljicom i povjerenstvom - priprema za školska natjecanja - suradnja sa Centrom za adolescentnu psihijatriju KBC Rijeka - suradnja u radu razrednih vijeća - savjetovanje roditelja - zdravstvena prevencija – poučavanje zdravih stilova života i prevencija neadekvatnih načina suočavanja sa stresom 	<p>PROSINAC</p>

<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s udrugama u humanitarnim akcijama 	
<ul style="list-style-type: none"> - profesionalna orijentacija učenika četvrtih razreda – upoznavanje učenika sa promjenama u visokom školstvu - savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima - unapređivanje komunikacijskih vještina i kvalitetne interakcije svih subjekata procesa odgoja i obrazovanja - prevencija nasilja i nasilnog ponašanja - rad sa učenicima prvih razreda koji su postigli neuspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja - pomoć učenicima ponavljajima - stručno usavršavanje - suradnja sa Centrom za adolescentnu psihijatriju KBC Rijeka - stručno usavršavanje - praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljicom i povjerenstvom - grupe podrške za roditelje - grupe podrške za učenike - suradnja s lokalnim udrugama Kulturni front i Žmergo - suradnja sa Savjetom mladih grada Opatije 	SIJEČANJ
<ul style="list-style-type: none"> - profesionalna orijentacija učenika četvrtih razreda – upoznavanje učenika sa reformama u visokom školstvu - savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima - unapređivanje komunikacijskih vještina i kvalitetne interakcije svih subjekata procesa odgoja i obrazovanja - stručno usavršavanje - aktivno sudjelovanje u manifestaciji “Rijeka psihologije 2020.” - praćenje uspjeha učenika na školskim natjecanjima - pomoć učenicima ponavljajima - suradnja sa Centrom za adolescentnu psihijatriju KBC Rijeka - senzibiliziranje nastavnika na potrebe i mogućnosti učenika - grupe podrške za roditelje - praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljicom i povjerenstvom 	VELJAČA
<ul style="list-style-type: none"> - profesionalna orijentacija učenika četvrtih razreda – upoznavanje učenika sa reformama u visokom školstvu - savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima - stručno usavršavanje 	OŽUJAK

<ul style="list-style-type: none"> - evidencija izrečenih pedagoških mjera - suradnja sa Centrom za adolescentnu psihijatriju KBC Rijeka - grupe podrške za roditelje - upoznavanje razrednika četvrtih razreda sa reformama u visokom školstvu - praćenje uspjeha učenika na županijskim natjecanjima - praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljem i povjerenstvom - grupe podrške za učenike - suradnja s udrugama 	
<ul style="list-style-type: none"> - profesionalna orijentacija učenika četvrtih razreda – upoznavanje učenika sa zahtjevima fakulteta, posjet predstavnika visokih učilišta (upisi na fakultete) - savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima - unapređivanje komunikacijskih vještina i kvalitetne interakcije svih subjekata procesa odgoja i obrazovanja - stručno usavršavanje - praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljicom i povjerenstvom - suradnja sa Centrom za adolescentnu psihijatriju KBC Rijeka - grupe podrške za roditelje - zdravstvena prevencija – poučavanje zdravih stilova života i prevencija neadekvatnih načina suočavanja sa stresom - grupe podrške za učenike 	TRAVANJ
<ul style="list-style-type: none"> - posjeta osnovnim školama – priprema i realizacija predstavljanja GEK-a učenicima osmih razreda lokalnih škola (Opatija, Lovran, Matulji, Brešća, Kastav, ...) - organizacija Dana otvorenih vrata za roditelje i učenike osnovnih škola savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima - organizacija i posjet obližnjim lokalnim osnovnim školama u svrhu predstavljanja programa gimnazije - organizacija posjeta fakultetima za zainteresirane maturante - organizacija predstavljanja visokih učilišta u prostoru škole - unapređivanje komunikacijskih vještina i kvalitetne interakcije svih subjekata procesa odgoja i obrazovanja - stručno usavršavanje - suradnja sa Centrom za adolescentnu psihijatriju KBC Rijeka - grupe podrške za roditelje - savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima 	SVIBANJ

<ul style="list-style-type: none"> - praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljem i povjerenstvom - stručna evaluacija preventivnih programa (Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja, Vijeće učenika) 	
<ul style="list-style-type: none"> - stručno usavršavanje - suradnja sa Centrom za adolescentnu psihijatriju KBC Rijeka - grupe podrške za roditelje - aktivno sudjelovanje u Danu otvorenih vrata škole - analiza uspjeha na kraju školske godine - usporedba sa prošlogodišnjom statistikom - prezentacija rezultata istraživanja provedenih u tijeku školske godine - praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljem i povjerenstvom - ažuriranje administracije - savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima - planiranje upisa u 1. razrede 	LIPANJ
<ul style="list-style-type: none"> - praćenje procesa upisa u 1. razrede - tematske sjednice - analiza rezultata rada - analiza učinjenih promjena - analiza prisustvovanja na stručnim usavršavanjima za nastavnike - sudjelovanje na stručnim skupovima, razmjena stručnih iskustava - osvrt na provođenje "Škole za život" - sređivanje administracije 	SRPANJ

10.9.2. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE

Suvremena školska knjižnica informacijsko je, medijsko i komunikacijsko središte škole. Djelatnost školskog knjižničara obuhvaća neposrednu odgojno-obrazovnu, stručnu te kulturnu i javnu djelatnost.

Ciljevi školske knjižnice obuhvaćaju:

- razvijanje pismenosti
- razvijanje informacijske pismenosti
- učenje i poučavanje
- kulturnu djelatnost

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine:

1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD
2. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST
3. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI POSLOVI
4. PRIPREME, RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTAVRIVANJA
<ul style="list-style-type: none">- uređenje knjižničnog prostora i razmještaj knjižne građe- pregled ponuda knjižara i izdavača, nabava novih lektirnih naslova (Škola za život)- unos novih korisnika u knjižnični program ZAKI- edukacija korisnika - učenika prvih razreda u knjižnici (uloga školske knjižnice, načini korištenja građe i prostora, snalaženje u knjižnici, pravilnik)- uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole <p>ZNAČAJNIJI DATUMI: 08.09. Međunarodni dan pismenosti 23.09. Dan europske baštine i Međunarodni dan kulturne baštine</p>	RUJAN
<ul style="list-style-type: none">- tekući knjižničarski poslovi- izrada panoa povodom MJESECA HRVATSKE KNJIGE (moto: U ritmu čitanja!)- Erasmus+- uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole <p>ZNAČAJNIJI DATUMI: 05.10. Svjetski dan nastavnika 27.10. Svjetski dan audiovizualne baštine</p>	LISTOPAD
<ul style="list-style-type: none">- tekući knjižničarski poslovi- uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole <p>ZNAČAJNIJI DATUMI: 17.11. Međunarodni dan srednjoškolaca</p>	STUDENI

24.11. Dan hrvatskog kazališta	
<ul style="list-style-type: none"> - tekući knjižničarski poslovi - prigodno blagdansko uređenje prostora knjižnice - izrada pozivnica za božićnu priredbu - uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole - izrada financijskog izvještaja o nabavi i tekućem otpisu knjižne građe 	PROSINAC
<ul style="list-style-type: none"> - tekući knjižničarski poslovi - uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole 	SIJEČANJ
<ul style="list-style-type: none"> - tekući knjižničarski poslovi - uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole <p>ZNAČAJNIJI DATUMI:</p> <p>14.02. Valentinovo i Međunarodni dan darivanja knjiga (doniranje slikovnica opatijskoj pedijatrijskoj ambulanti)</p> <p>21.02. Međunarodni dan materinskog jezika</p> <p>22.02. Dan Nacionalne i sveučilišne knjižnice i Dan hrvatske glagoljice</p> <p>27.02. „Dan ružičastih majica“</p>	VELJAČA
<ul style="list-style-type: none"> - tekući knjižničarski poslovi - uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole - književna večer <p>ZNAČAJNIJI DATUMI:</p> <p>08.03. Međunarodni dan žena</p> <p>11.-17.03. Dani hrvatskoga jezika</p> <p>20.03. Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade i Svjetski dan pripovijedanja</p> <p>21.03. Svjetski dan lutkarstva, Svjetski dan pjesništva i Svjetski dan Downovog sindroma</p> <p>27.03. Svjetski dan kazališta</p>	OŽUJAK
<ul style="list-style-type: none"> - tekući knjižničarski poslovi - uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole - obilježavanje Dana škole 	TRAVANJ

<p>ZNAČAJNIJI DATUMI: 22.04. Dan hrvatske knjige 23.04. Svjetski dan knjige i autorskog prava 29.04. Dan HAZU i Svjetski dan plesa (obilježavanje u dogovoru s učenicima koji se bave plesom)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - tekući knjižničarski poslovi - pregled baze posudbe maturanata i obavijest o povratu posuđenih knjiga - uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole <p>ZNAČAJNIJI DATUMI: 05.05. Dan hrvatske enciklopedije 11.05. Svjetski dan pisanja pisama 18.05. Međunarodni dan muzeja</p>	SVIBANJ
<ul style="list-style-type: none"> - obavijest učenicima o povratu knjiga u školsku knjižnicu - pregled zaduženja - pisanje godišnjeg izvješća o radu školske knjižnice - stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine - uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole 	LIPANJ
<ul style="list-style-type: none"> - tekući knjižničarski poslovi - sređivanje polica s knjigama i pregled građe 	SRPANJ/ KOLOVOZ
<p>Ostalo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - unos knjiga u knjižnični program ZAKI - obilježavanje obljetnica rođenja književnika - stručna usavršavanja na županijskoj i državnoj razini - suradnja s HNK Ivana pl. Zajca u Rijeci i GK Opatija 	

10.9.3. PLAN I PROGRAM RADA ISPITNE KOORDINATORICE

<ul style="list-style-type: none"> - analiza i prezentacija rezultata DM provedene u lipnju i srpnju 2018. (Nastavničko vijeće) - ispitno povjerenstvo- vremenik DM u šk.god. 2019./20. - analiza jesenskog roka (NV) - komunikacija s NCVVO i DM-CARNET-om 	RUJAN
<ul style="list-style-type: none"> - ažuriranje baze podataka učenika - županijski skup koordinatora - informacije Nastavničkom vijeću – analiza , upute - komunikacija s NCVVO i DM-CARNET-om 	LISTOPAD

<ul style="list-style-type: none"> - organizacija roditeljskih sastanaka-upute roditeljima i učenicima (Pripreme za DM 2019./20.) - kalendar, Pravilnik, postupak prijave, kontakt - sastanci ispitnog povjerenstva - informacije Nastavničkom vijeću - priručnici o DM, Vodič kroz ispite DM - komunikacija s NCVVO i DM-CARNET-om 	STUDENI
<ul style="list-style-type: none"> - ažuriranje baze podataka učenika. POČETAK PRIJAVE 1.12. - kontrola prijava učenika u sustav NISPVU - podjela brošura DM, vodiča kroz ispite DM (ev.) - komunikacija s NCVVO i dm CARnet-om - brošura DM (analiza, upute na satima razrednika) 	PROSINAC
<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje i ažuriranje prijava učenika - ispitno povjerenstvo –ANALIZA PRIJAVA - seminari – županijski skup i sl. - komunikacija s NCVVO i DM-CARNET-om 	SIJEČANJ
<ul style="list-style-type: none"> - analiza prikupljenih i ažuriranje konačnih prijava učenika četvrtih razreda - Vodič kroz nacionalne ispite (analiza na satima razrednika) - komunikacija s NCVVO i DM-CARNET-om - sastanci ispitnog povjerenstva - informacije NV-u 	VELJAČA
<ul style="list-style-type: none"> - komunikacija s NCVVO i DM-CARNET-om - informacije NV-u 	OŽUJAK
<ul style="list-style-type: none"> - komunikacija s NCVVO i DM-CARNET-om - informacije NV-u 	TRAVANJ
<ul style="list-style-type: none"> - komunikacija s NCVVO i DM-CARNET-om - seminar u organizaciji NCVVO 	SVIBANJ
<ul style="list-style-type: none"> - ispitno povjerenstvo- utvrđivanje broja i popis učenika koji su stekli pravo polaganja DM u ljetnom roku (učenici koji su prošli razred) - organizacija i provođenje ispita državne mature prema predviđenom Vremeniku (dežurstva nastavnika, raspored učenika po ispitnim prostorijama - priprema Obrazaca 5 i 6 i sl...) - primitak i povrat ispitnog materijala u NCVVO - komunikacija s NCVVO i DM-CARNET-om - informacije NV 	LIPANJ
<ul style="list-style-type: none"> - komunikacija s NCVVO i DM-CARNET-om - prikupljanje i analiza konačnih rezultata ispita - ispitno povjerenstvo-rezultati DM u ljetnom roku; rješavanje eventualnih prigovora - izdavanje svjedodžbi o položenoj DM i potvrda o položenim izbornim predmetima 	SRPANJ

<ul style="list-style-type: none"> - komunikacija s NCVVO i DM-CARNET-om - ispitno povjerenstvo - utvrđivanje broja i popis učenika koji su stekli pravo polaganja DM u jesenskom roku (nakon provedenih popravni ispita) - organizacija i provođenje ispita državne mature u jesenskom roku prema predviđenom Vremeniku (dežurstva nastavnika, raspored učenika po ispitnim prostorijama priprema Obrazaca 5 i 6 i sl...) izdavanje svjedodžbi i potvrda o položenim izbornim predmetima 	<p>KOLOVOZ</p>
--	----------------

10.9.4. SASTAV ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

Školsko ispitno povjerenstvo za organizaciju i provedbu državne mature u školskoj godini 2019./2020. čine:

1. Oliver Kvasina, prof. ravnatelj
2. Jasminka Škare Manojlović, prof., ispitna koordinatorica
3. Kristina Staničić, prof., mag.bibl., zamjenica ispitne koordinatorice
4. Sandra Sergo, prof., razrednica 4.b, članica
5. Irene Kuvačić, prof., članica
6. Branka Topolnik, prof. članica
7. mr.sc. Gordana Zurak, prof., članica

10.10. POSLOVI TAJNICE I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

Tajnica škole obavlja sljedeće poslove:

- opće, normativne i upravne poslove
- poslove vezane uz zasnivanje, tijek i prestanak radnog odnosa radnika
- poslove zaprimanja i otpreme pošte te uredskog poslovanja,
- organiziranje i vođenje pismohrane,
- administrator podataka za e-maticu škole
- rad u povjerenstvu za provođenje e-upisa
- izdavanje potvrda učenicima,
- izrada prijepisa i ovjera duplikata svjedodžbi,
- surađuje s tijelima upravljanja i stručnim tijelima škole,
- ostale poslove prema nalogu ravnatelja te poslove utvrđene zakonom, propisima donijetim na temelju zakona, Statutom i općim aktima škole.

Voditeljica računovodstva obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi računovodstveno-knjigovodstveno i financijsko poslovanje škole.

Kućni majstor-ložač obavlja sljedeće poslove:

- vodi brigu o cjelokupnoj zgradi i inventaru, brine o centralnom grijanju i grijanju škole, vrši kontrolu protupožarnih sredstava u zgradi i obavlja poslove domara.

Čistačice obavljaju sljedeće poslove:

- poslove čišćenja prostorija, sanitarija i okoliša zgrade i poslove dostavljača

10.11. POVJERENICA ZAŠTITE NA RADU

U skladu s Pravilnikom o zaštiti na radu Gimnazije Eugena Kumičića Opatija (čl.15.), a na temelju Zakona o zaštiti na radu (NN br.59/96 i 114/03) te članka 57. Statuta Gimnazije Eugena Kumičića Opatija osnovni ciljevi i zadatci programa Povjerenika zaštite na radu su:

- osigurati rad na siguran način
- educirati i upoznati djelatnike o vrstama opasnosti
- educirati i upoznati djelatnike o osnovnim načelima zaštite od opasnosti
- ispitivanje radnog okoliša, strojeva, uređaja, sredstava za rad s povećanim opasnostima
- zaštita mladeži ,žena i zaposlenika umanjениh radnih sposobnosti
- zaštita nepušača, zabrana konzumiranja alkohola i drugih sredstava ovisnosti
- utvrditi plan evakuacije i spašavanja učenika i djelatnika
- provoditi praktične vježbe evakuacije najmanje jednom u dvije godine

SADRŽAJ RADA

VRSTE OPASNOSTI i njihovo otklanjanje

a) Mehanički izvori opasnosti

- Mehanički izvori opasnosti pri upotrebi ručnog alata
- Opasnosti od pada i rada na visini
- Tjelesni naponi i neprirodan položaj tijela

b) Opasnosti od električnog udara

- Opasnost od električne struje
- Tehnike mjere zaštite
- Statički elektricitet
- Savjeti za rad s električnim trošilima
- Upute za davanje prve pomoći ozlijeđenima od električnog udara

c) Opasnost od štetnih i otrovnih tvari

- Štetne tvari u našoj radnoj sredini i okolišu
- Opasnost pri radu s kiselinama i lužinama
- Opasnost pri radu s otapalima

- d) Opasnost od buke i vibracija
 - Zaštita od buke
 - Zaštita od vibracija

- e) Opasnost od štetnih zračenja
 - Infracrveno i ultraljubičasto zračenje
 - Rentgensko i radioaktivno zračenje
 - Ostala zračenja (elektromagnetsko, mikrovalno)
 - Zaštita od zračenja
 - Opasnosti od požara i eksplozija
 - Gorive tvari i produkti izgaranja
 - Sredstva i aparati za gašenje požara

- f) Osobna zaštitna sredstva
 - Sredstva za zaštitu glave, očiju , lica , organa za disanje i sluha
 - Sredstva za zaštitu ruku, tijela, nogu
 - Sredstva za zaštitu od vremenskih nepogoda
 - Upotreba i čuvanje osobnih zaštitnih sredstava

- g) Pružanje prve pomoći
 - Pravila pružanja prve pomoći
 - Pregled ozlijeđene osobe
 - Saniranje ozljeda i rana
 - Umjetno disanje i masaža srca
 - Gubitak svijesti
 - Heimlichov zahvat-oslobađanje dišnih putova

- h) Radni i životni okoliš
 - Zagađenje i zaštita zraka, vode i tla

PLAN EVAKUACIJE

U TRENUTKU UZBUNE evakuacija kroz:

IZLAZ A (glavni ulaz u školu)- kompletno prizemlje

Učionice 4,5,7,8,9,11

Kabinet informatike, knjižnica, tajništvo Gimnazije ,zbornica, računovodstvo

IZLAZ B (stražnji ulaz u školu) – kompletan 1.kat

Učionice 12,13,14,15,16

Ured Ravnatelja Gimnazije, ured Ravnateljice HT-a, tajništva, računovodstva i pedagoga HT-a

IZLAZ C- podrum kroz KABINET
KEMIJE I BIOLOGIJE Učionice 1,2,
3 kotlovnica

11. OSTALO

RAZVOJNA OČEKIVANJA I AKTIVNOSTI

Materijalno tehnička opremljenost:

Škola će od osnivača PGŽ zatražiti uređenje knjižnice, izmjenu stolarije u zbornici, uređenje zidova u učionicama 3, 7, 8 i 9 te hitnu sanaciju južnog dijela fasade.

U narednom razdoblju nužno je cjelovito urediti fasadu i krovnište zgrade, kao i dvorišni prostor škole.

Uključenjem u projekt E-škole očekuje se podizanje razine digitalne zrelosti škole. Škola će mijenjati dotrajalu opremu i kontinuirano nabavljati nova nastavna sredstva i pomagala.

Edukacija nastavnika:

Škola će kontinuirano raditi na informatičkoj i stručno-pedagoškoj izobrazbi nastavnika. Škola će poticati uključivanje nastavnika u suradnju sa drugim nastavnicima i institucijama kroz programe mobilnosti

Odgojno obrazovni aspekt:

- težiti ćemo poboljšanju uspjeha naših učenika, njihovom sve brojnijem sudjelovanju na različitim natjecanjima i smotrama
- poticati ćemo rad darovitih učenika, njihovu kreativnost i samostalnost, te također raditi s učenicima koji teže savladavaju školsko gradivo
- radi boljeg uspjeha i pripremljenosti učenika maturantskih razreda omogućiti ćemo polaganje ispita probne državne mature
- veliku pozornost posvetiti ćemo suradnji s roditeljima, uvažavati njihove prijedloge i zapažanja u cilju zajedničkog odgojnog djelovanja - pokretanje specifičnih mjera za smanjenje broja opravdanih i neopravdanih izostanaka koji sigurno utječu na uspjeh učenika (u te aktivnosti bit će uključeni nastavnici, stručni suradnici, Vijeće učenika i roditelja kako bi zajednički rješavali problem)
- u svrhu kontinuiranog poboljšanja kvalitete provest će se samovrednovanje škole